

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix –Travail- Patrie

MINISTERE DE LA  
DECENTRALISATION ET DU  
DEVELOPPEMENT LOCAL

\*\*\*\*\*

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O

COMMUNE DE NKOLMETET



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY  
ODECENTRALIZATION  
AND LOCAL DEVELOPMENT

CENTER REGIONAL

NYONG AND SO'O DIVISION

NKOLMETET COUNCIL

**MAITRE D'OUVRAGE :**

LE MAIRE DE LA COMMUNE DE NKOLMETET

**AUTORITE CONTRACTANTE :**

LE MAIRE DE LA COMMUNE DE NKOLMETET

**COMMISSION COMPETENTE :**

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES PUBLICS AUPRES DE LA  
COMMUNE DE NKOLMETET

**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT  
EN PROCEDURE D'URGENCE**

N° **006** /AONO/C-NKOLMETET/CIPM-NKMT/ 2023  
DU **23 / 03 / 2023**

**POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION D'UNE DIGUE  
SUR LE TRONCON METET CENTRE-OBOUT DANS LA  
COMMUNE DE NKOLMETET, DEPARTEMENT DU NYONG  
ET SO'O, REGION DU CENTRE.**

**FINANCEMENT : Budget d'Investissement Public MINTP,  
Exercice 2023**

Imputation : 7 36 126 01 641167 523412 861

**DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

2023

## **SOMMAIRE**

PIECE N°1	:	AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO)
PIECE N°2	:	REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL D'OFFRES (RGAO)
PIECE N°3	:	REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES (RPAO)
PIECE N°4	:	CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERS (CCAP)
PIECE N°5	:	CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)
PIECE N°6	:	BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES (BPU)
PIECE N°7	:	DETAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF
PIECE N°8	:	CADRE DU SOUS DETAIL DES PRIX
PIECE N°9	:	MODELE DE MARCHE
PIECE N°10	:	FORMULAIRES ET MODELES A UTILISER
PIECE N° 11	:	ETUDES PREALABLES
PIECE N°12	:	LISTES DES ETABLISSEMENTS ET ORGANISMES FINANCIERS AUTORISES A EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS

**PIECE N°01:**

**AVIS D'APPEL D'OFFRES  
(AAO)**



**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE  
N° 006./AONO/C-NKOLMETET/CIPM-NKMT/2023 DU 23 / 03 /2023, POUR LES TRAVAUX DE  
REHABILITATION D'UNE DIGUE SUR LE TRONCON METET CENTRE-OBOUT DANS LA COMMUNE  
DE NKOLMETET, DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O, REGION DU CENTRE.**

**1- Objet de l'Appel d'Offres :**

Dans le cadre de l'exécution des projets d'investissements publics pour le compte de l'Exercice Budgétaire 2023, **le Maire de la Commune de Nkolmetet**, Autorité Contractante, lance un Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence, Pour l'exécution **des travaux de réhabilitation d'une digue sur le tronçon METET-CENTRE-OBOUT**, dans le Département du Nyong et So'o, Région du Centre.

**2- Consistance des travaux :**

Les travaux comprennent les tâches suivantes dont la liste n'est pas exhaustive :

- Amenée et repli du matériel ;
- Installation de chantier ;
- Débroussaillage ;
- Assainissement ;
- Apport de grave latéritique provenant d'emprunt ;
- Reprofilage rapide
- Pose des buses en béton ou métallique ;
- Construction de tête de buse Ø1000 ;

**3- Participation et origine :**

Le présent Appel d'Offres est ouvert à toute Entreprise de travaux publics de droit Camerounais.

**4- Financement :**

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par le Budget d'Investissement Public (BIP) du Ministère des Travaux Publics (**MINTP**), **Exercice 2023**.

**5- Coût prévisionnel**

Le coût prévisionnel d'exécution à l'issue des études préalables est de : **7 000 000 (sept millions)** francs CFA.

**6- Consultation du dossier d'Appel d'Offres :**

Le dossier d'Appel d'Offres peut être consulté aux heures ouvrables à la Mairie de Nkolmetet (Secrétariat General).

**7- Acquisition du dossier d'appel d'Offres**

Le dossier d'Appel d'Offres peut être obtenu aux heures ouvrables à la Mairie de Nkolmetet (**Secrétariat Général**), dès publication du présent avis, contre présentation de l'original de la quittance de versement de la somme non remboursable de **trente-cinq mille francs (35.000) FCFA** représentant les frais d'acquisition du dossier, payable à la **Recette Municipale de Nkolmetet**.

**8- Présentation des offres**

Les documents constituant l'Offre seront répartis en trois volumes ci-après, contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- Volume 1 : **Pièces administratives** ;
- Volume 2 : **Offre Technique** ;
- Volume 3 : **Offre Financière**.

Toutes les pièces constitutives des offres (Volumes 1, 2 et 3), seront placées dans un grand pli extérieur scellé portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en question.

Les différentes pièces de chaque Offre seront numérotées dans l'ordre du DAO, séparées par des intercalaires de couleur identique et reliées.

#### **9- Remise des offres :**

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en **sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels**, devra parvenir sous pli fermé à la **Mairie de Nkolmetet**, au plus tard le **23 / 06 / 2023 à 12 Heures** précises et devra porter la mention :

**« APPEL D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE  
N° 006 /AONO/C-NKOLMETET/CIPM NKMT/2023 DU 23 / 03 /2023 ; POUR LES TRAVAUX DE  
REHABILITATION DU TRONCON METET-CENTRE - OBOUT DANS LA COMMUNE DE NKOLMETET,  
DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O, REGION DU CENTRE.**

**« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT » »**

#### **10- Recevabilité des Offres :**

Chaque Soumissionnaire devra joindre à ses pièces administratives une caution de soumission établie par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO d'un montant : **CENT QUARANTE MILLE (140 000) Francs CFA** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

Sous peine de rejet, les autres pièces administratives requises devront **être impérativement produites en originaux ou en photocopies certifiées conformes par l'autorité compétente des administrations concernées**.

Elles devront obligatoirement être datées de moins de trois (03) mois précédant la date de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'offres.

Toute offre non conforme aux prescriptions du présent Avis et du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. **Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère chargé des Finances** ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet de l'Offre.

Les offres parvenues après les dates et heures limites de dépôt ne seront pas recevables.

#### **11- Ouverture des Offres :**

L'ouverture des plis se fera en **(01) temps** à la **Mairie de Nkolmetet le 23 /06/ 2023 à 13 heures précises** par la Commission Interne de Passation des Marchés (CIPM).

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

#### **12- Délai d'exécution**

Le délai maximum d'exécution prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation de ces travaux est de **Trois (03) mois**.

#### **13- Cautionnement provisoire (garantie de soumission)**

Les offres devront être accompagnées d'un cautionnement provisoire (garantie de soumission) établi selon le modèle indiqué dans le Dossier d'Appel d'Offres, par un établissement bancaire premier rang agréé par le Ministre en charge des Finances. Le montant en FCA de ladite garantie est de **cent quarante mille (140 000) Francs CFA** et valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

Le cautionnement provisoire sera libéré d'office au plus tard quinze (15) jours après l'expiration de la validité des offres pour les soumissionnaires n'ayant pas été retenus. Dans le cas où le soumissionnaire

est adjudicataire du Marché, le cautionnement provisoire sera libéré après constitution du cautionnement définitif.

#### **14- Principaux critères éliminatoires :**

Les critères éliminatoires sont les suivants :

- Dossier Administratif incomplet ou non conforme au-delà des 48 heures réglementaires après l'ouverture des offres ;
- Absence ou non-conformité de la caution de soumission ;
- Fausses déclarations ou présence des pièces falsifiées (*la CIPM se réservant le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux*) (**oui ou non**) ;
- Dossier technique ou/et financier incomplet (**hors mis les références de l'entreprise**) (**oui ou non**) ;
- Omission dans le bordereau des prix, d'un prix unitaire quantifié (**oui ou non**) ;
- Non satisfaction d'au moins **70%** des **critères de qualification** .

#### **15- Principaux critères de qualification :**

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront sur :

- |  |         |
|--|---------|
| 1) Attestation de visite des lieux signée et son rapport avec photos | Oui/Non |
| 2) Les références de l'Entreprise                                    | Oui/Non |
| 3) Le matériel et les équipements essentiels.                        | Oui/Non |
| 4) L'expérience du personnel d'encadrement                           | Oui/Non |
| 5) Méthodologie  | Oui/Non |
| 6) Situation financière  | Oui/Non |

#### **16- Attribution du marché.**

L'Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins – disante à condition que le coût du projet ne soit pas anormalement bas.

#### **17- Délai de validité des Offres :**

Les Soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **quatre-vingt-dix (90)** jours à compter de la date limite fixée pour la remise des offres.

#### **18- Renseignements complémentaires :**

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la **Mairie de Nkolmetet** (Secrétariat Général) téléphone : 699 36 13 55 / 657 32 32 96.

#### **19- Additif à l'Appel d'Offres**

Des additifs éventuels pourront être apportés au présent DAO en respect de la réglementation en vigueur.

Fait à Nkolmetet, le.....

LE MAIRE DE NKOLMETET  
(Autorité Contractante)

#### **AMPLIATIONS :**

-PREFET/NS  
-DDMINMAP/NS  
-DDMINTP/NS  
-ARMP CE  
-PDT CIPM-NKMT  
AFFICHAGE  
CHRONO/ARCHIVES

**PIECE N°1: OPEN NATIONAL INVITATION  
TO TENDER (ONIT)**

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix –Travail- Patrie

MINISTERE DE LA  
DECENTRALISATION ET DU  
DEVELOPPEMENT LOCAL

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O

COMMUNE DE NKOLMETET



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

MINISTRY OF DECENTRALIZATION  
AND LOCAL DEVELOPMENT

CENTER REGIONAL

NYONG AND SO'O DIVISION

NKOLMETET COUNCIL

**OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N° 006 /ONIT/ C-NKOLMETET/CIPM-NKMT/2023 OF 23 / 03 / 2023 FOR ON THE REHABILITATION OF ONE EMBANKMENT (DYKE) IN THE STUMP OF METET CENTRE –ABOUT IN THE NKOLMETET'S COUNCIL, NYONG & SO'O DIVISION, CENTER REGION**

**1-Subject:**

Within the frame work of the execution of public investment projects for the 2023 financial year, the **Mayor of Nkolmetet Council**, Contracting Authority hereby launches an Open National Invitation to Tender for the rehabilitation of one embankment (dyke) in the of the stump **METET-CENTRE - ABOUT** .

**2- Scope Of Works**

The works involve the following tasks inter alia:

- Site Installations;
- Bringing and backing of materials;
- Cuttings trees ;
- Wearing course ;
- Sample reshaping;
- Deposit of metallic or reinforced concrete ;
- Rapid reprofilage ;
- Construction of the head of jet Ø1000

By this invitation to tender, interested companies are called upon to provide authentic information which will be useful for the choice of those that can meet the needs of the required service after an in-depth and objective appraisal of their application files.

**4-Finance**

Works which form the subject of this invitation to tender is financed by the Public Investment Budget of the Ministry of **Publics Works (MINPW)**, 2023 financial year under budgetary lines as below:

**5- Estimated cost**

The estimated cost of the operation following prior studies stands at: **seven million (7000 000) CFAF Francs**

**6- Tender File Consultation**

The tender file may be consulted upon publication of this notification, during working

The tender file may be consulted upon publication of this notification, during working hours, at **the Nkolmetet council (Secretary General Service)**.

**7-Tender file acquisition**

The tender file may be acquired at **the Nkolmetet Council (Secretary General Service) office**, upon publication of this invitation to tender and presentation of a receipt attesting to the payment of a **non-refundable sum of Thirty-five thousand (35 000) C FAF into the Nkolmetet treasury office**.



## **8- Presentation of Bids**

Bids shall be presented in the following three volumes, in an locked envelope as such:

- Volume 1: **administrative documents**;
- Volume 2: **Technical bids**;
- Volume 3: **Financial bids**.

All components of the Bids (volumes 1, 2 and 3) shall be in a large sealed envelope labeled only with the name of the Bidding question.

The Different documents of each Bid shall be numbered following the bidding document order and separated with identical color dividers.

## **9- Tenders submission**

Each tender drafted in English or French in **seven (7) copies, one (01) original and six (06) copies** marked as such, sealed against a receipt must reach the **Nkolmetet council office**, no later than **23/ 06 /2023 at 12 0'clock** local time and shall be labeled as:

**“OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER N° 006 /ONIT/ C-NKOLMETET/CIPM-NKMT/2023 OF 23 / 06 / 2023 FOR ON THE REHABILITATION OF ONE EMBANKMENT (DYKE) IN THE STUMP OF METET CENTRE –ABOUT IN THE NKOLMETET’S COUNCIL, NYONG & SO’O DIVISION, CENTER REGION**

**“DISCLOSED ONLY DURING THE EVALUATION SESSION OF TENDER APPLICATIONS”**

## **10- Tenders compliance**

Each applicant will include in his administrative file a deposit (in compliance with the model attached) issued by a first- class banking institution approved by the Ministry in charge of Finance and whose list features in Document 12 of the tender file, and valid for **thirty (30) days** with effect from the tender- validity deadline. The deposit's amount stands at **One hundred fourty thousand (140. 000) C FAF**.

They must date less than **three (03) months** and valid on the day of the tender disclosure

Lest they be rejected, should compulsory be submitted only the originals and copies of the other required administrative documents (valid) certified by either the issuing service or an administrative authority (**Senior Divisional Officer/ Divisional Officer**) in keeping with the requirements of the special tender regulation.

All tenders not in conformity with the Tender File shall be declared irrecievable **notably the absence of the caution delivered by a bank of the first order confirmed by the Minister of Finance** or the non-respect of the models as prescribed in the tender file shall amount to rejection of the tender.

## **11- Tenders disclosure**

Tenders disclosure will be done in one stage on than **the 23 / 06 / 2023 at 1.00 pm** prompt by the ICMP of the Nkolmetet council office.

Only tenderers may attend the opening session or have themselves represented by a person of their choice (even in case of joint venture) having a sound knowledge of their file.

## **12- Time frame**

The execution deadline sets by the Project Owner is **three (03) calendar months**.

## **13- Provisional guarantee**

Bids must be accompanied with a provisional guarantee (bid bond) issued according to the model mentioned in the tender file class banking institution approved by the Ministry of Finances and amount equal to: One hundred and fourty thousand (**140 000**) CFAF, valid for thirty (30) days beyond the original bid validity date. The lack of the provisional guarantee or its non-compliance with the model in annex of the tender fil shall lead, at the opening of bids, to the non-admissibility of bid.

The provisional guarantee shall be released automatically not later than fifteen (15) days after the expiry of the validity of bids for bidders eliminated. If the bidder is the successful tender to the contract, the provisional guarantee shall be released after the final bond would have been constituted. Bank cheques, event certified, shall not be accept as provisional guarantee shall

#### **14- Eliminatory criteria**

1. Incomplete or non-compliant administrative file **more than 48 hours after tenders disclosure** ;
2. **absence or non-corresponding of the caution**;
3. False declaration or forged document, **(the Tender Board or Contracting Authority reserves the right to verify the authenticity of any documents in doubts)**;
4. incomplete technical or financial proposal of;
5. Omission of a quantified unit price from the price schedule;
6. Failure to score at least **70%** of the total essential criteria .

#### **15- Essential criteria**

Assessment of the technical proposal will be carried out on the basis of **main criteria** shared as follows:

- |   |          |
|---|----------|
| 1) Site visit attestation, site report and photos | Yes/No   |
| 2) References of enterprise                       | Yes/No   |
| 3) Tools and equipment                            | Yes/No   |
| 4) Experience of personnel                        | Yes/No   |
| 5) Methodology                                    | Yes/No   |
| 6) Financial situation                            | Yes/No . |

#### **16- Contract award**

The contract shall be awarded to the bidder whose bid, technically qualified and evaluated the lowest bidder after verifying the prices deemed to be and substantially in accordance with the tender file. The Contracting Authority reserves the right not to award the contract to any enterprise falling under execution of their contracts.

#### **17- Tender validity**

Applicants will be bound by their tenders for a period of **ninety (90) days** with effect from the tender-submission deadline.

#### **18- Further information**

Further technical information may be obtained during working hours at the Nkolmetet council (Secretary General Service).

#### **19- Amendment to the Bid invitation**

Optional additives may be made to this DAO in compliance with applicable regulations.

Nkolmetet, the.....

**THE MAYOR OF NKOLMETET**  
(CONTRACTING AUTHORITY)

#### **Carbon Copies**

- PREFECT/NS
- DDEPRD/NS
- DDPW/NS
- PCRA/Yde;
- PRESIDENT/DTB-NS;
- RECORDS
- BILLPOSTING

## **PIECE N°02:**

**REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL D'OFFRES  
(RGAO)**

**A. Généralités** \_\_\_\_\_ **11**

Article 1 : Portée de la soumission

Article 2 : Financement

Article 3 : Fraude et corruption

Article 4 : Candidats admis à concourir

*Article 5 : Représentant de l'entrepreneur :*

Article 6 : Domicile de l'entrepreneur

Article 7 : Modification du fonctionnement de l'entreprise

Article 8 : Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés

Article 9 : Qualification du Soumissionnaire

Article 10: Visite du site des travaux

Article 11 : Convocation de l'entrepreneur

Article 12: Sureté et conservation du secret de l'Etat

Article 13: propriété industrielle et/ou intellectuelle

Article 14 : Protection de la main d'œuvre et obligations législatives

Article 15: Matériel et personnel de l'entrepreneur

Article 16: Protection de l'environnement

**B. Dossier d'Appel d'Offres**

Article 17 : Contenu du Dossier d'Appel d'Offres

Article 18 : Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours

Article 19 : Modification du Dossier d'Appel d'Offres

**C. Préparation des offres** \_\_\_\_\_

Article 20 : Frais de soumission

Article 21 : Langue de l'offre

Article 22 : Documents constituant l'offre

Article 23 : Montant de l'offre

Article 24 : Monnaies de soumission et de règlement

Article 25 : Validité des offres

Article 26 : Décomptes

Article 27 : Acomptes

Article 28 : avance

Article 29 : Caution de Soumission.

Article 30 : Propositions variantes des soumissionnaires

Article 31 : Réunion préparatoire à l'établissement des offres

Article 32 : Forme et signature de l'offre.

#### **D. Dépôt des offres \_\_\_\_\_ 23**

Article 33 : Cachetage et marquage des offres

Article 34 : Date et heure limite de dépôt des offres

Article 35 : Offres hors délai

Article 36 : Modification, substitution et retrait des offres

#### **E. Ouverture des plis et évaluation des offres \_\_\_\_\_**

Article 37 : Ouverture des plis et recours

Article 38 : Caractère confidentiel de la procédure

Article 39 : Eclaircissements sur les offres et contacts avec le Maître d'Ouvrage

Article 40 : Prolongation des délais

Article 41 : Détermination de la conformité des offres

Article 42 : Qualification du soumissionnaire

Article 43 : Aide en matière de règlement de locale

Article 44 : Correction des erreurs

Article 45 : Conversion en une seule monnaie

Article 46 : Evaluation des offres au plan financier

Article 47 : Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux

Article 48 : Gardiennage et protection

Article 49 : Programme et plans d'exécutions

#### **F. Attribution du Marché \_\_\_\_\_ 29**

Article 50 : Attribution du marché

Article 51 : Droit du Maître d'Ouvrage de déclarer un Appel d'Offres infructueux ou d'annuler une procédure

Article 52 : Notification de l'attribution du marché

Article 53 : Publication des résultats d'attribution du marché et recours

Article 54 : Signature du marché

Article 55 : Cautionnement définitif

Article 56 : Repliement de chantier

## **A- GENERALITES**

### **Article 1 : Portée de la soumission**

1.1. L'Autorité Contractante, tel qu'il est défini dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO), ci-après dénommé le « **Maire de la Commune de Nkolmetet** », lance un Appel d'offres pour les travaux de réhabilitation décrits dans le Dossier d'Appel d'Offres et brièvement définis dans le RPAO.

Le nom et le numéro d'identification faisant l'objet de l'Appel d'Offres figurent dans le RPAO.

Il y est fait ci-après référence sous le terme « les Travaux ».

1.2. Le soumissionnaire retenu ou attributaire doit achever les Travaux dans le délai indiqué dans le RPAO, et qui court sauf stipulation contraire du CCAP, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux ou de celle fixée dans ledit ordre de service.

1.3. Dans le présent Dossier d'Appel d'Offres, les termes « Jour » désigne un jour calendaire.

### **Article 2 : Financement**

La source de financement des travaux objet du présent Appel d'Offres est précisée dans le RPAO.

### **Article 3 : Fraude et Corruption**

3.1. L'Autorité Contractante exige des soumissionnaires et des entrepreneurs, qu'ils respectent les règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution de ces marchés. En vertu de ce principe, L'Autorité Contractante :

a- Définit, aux fins de cette clause, les expressions ci-dessous de la façon suivante :

- i. Est coupable de « corruption » quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché,
- ii. Se livre à des « manœuvres frauduleuses » quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché ;
- iii. « Pratiques collusoires » désignent toute forme d'entente entre deux ou plusieurs soumissionnaires (que l'Autorité Contractante en ait connaissance ou non) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence ;
- iv. « Pratiques coercitives » désignent toute forme d'atteinte aux personnes ou à leurs biens ou de menaces à leur encontre afin d'influencer leur action au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché.

Rejettera une proposition d'attribution si elle détermine que l'attributaire proposé est directement ou par l'intermédiaire d'un agent, coupable de corruption ou s'est livré à des

b- manœuvres frauduleuses, des pratiques collusoires ou coercitives pour l'attribution de ce marché.

3.2. Le Ministre des Marchés Publics, Autorité chargée des Marchés Publics peut à titre conservatoire, prendre une décision d'interdiction de soumissionner pendant une période n'excédant pas deux (2) ans, à l'encontre de tout soumissionnaire reconnu coupable de tout trafic d'influence, de conflits d'intérêts, de délit d'initiés, de fraude, de corruption ou de production de documents non authentiques dans la soumission, sans préjudice des poursuites pénales qui pourraient être engagées contre lui.

### **Article 4 : Candidats admis à concourir**

En règle générale, l'Appel d'Offres s'adresse à tous les entrepreneurs, sous réserves des dispositions ci-après :

- a- Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) doit être d'un pays éligible, conformément à la convention de financement.
- b- Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) ne doit pas se trouver en situation de conflit d'intérêt. Un soumissionnaire peut être jugé comme étant en situation de conflit d'intérêt s'il :

- i. Est associé ou a été associé dans le passé, à une entreprise (ou à une filiale de cette entreprise) qui a fourni des services de consultant pour la conception, la préparation des spécifications et autres documents utilisés dans le cadre des marchés passés au titre du présent Appel d'Offres ; ou
  - ii. Présente plus d'une offre dans le cadre du présent Appel d'Offres, à l'exception des offres variantes autorisées selon l'article 18, le cas échéant ; cependant, ceci ne fait pas obstacle à la participation de sous-traitants dans plus d'une offre.
- c- Le soumissionnaire ne doit pas être sous le coup d'une décision d'exclusion.
  - d- Une entreprise publique camerounaise peut participer à la consultation si elle peut démontrer qu'elle est (i) juridiquement et financièrement autonome, (ii) administrée selon les règles du droit commercial et (iii) n'est pas sous la tutelle ou l'autorité directe voire indirecte du Maître d'Ouvrage.

#### **Article 5 : Représentant de l'entrepreneur**

- 5.1. Dans les quinze (15) jours qui suivent la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux, l'entrepreneur devra obligatoirement désigner expressément le responsable de chantier, conducteur des travaux qui disposera des pouvoirs de représentation et de décision suffisants pour diriger le chantier, effectuer les approvisionnements nécessaires et engager l'entreprise.
- 5.2. Aux fins de l'article 5.1 ci-dessus, le terme « provenir » désigne le lieu où les biens sont extraits, cultivés, produits ou fabriqués et d'où proviennent les services.

#### **Article 6 : Domicile de l'entrepreneur**

L'entrepreneur est tenu d'élire domicile à proximité du lieu des travaux et de faire connaître l'adresse de ce domicile au Chef de service du Marché. Faute par lui d'avoir satisfait cette obligation dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de la notification du marché, toutes les notifications qui se rapportent au marché sont valables lorsqu'elles ont été faites au lieu et à toute adresse sur le territoire du Cameroun fixés dans le CCAP.

#### **Article 7 : Modification du fonctionnement de l'entreprise**

L'entrepreneur est tenu de notifier immédiatement au Chef Service du marché les modifications survenant au cours de l'exécution du marché, qui se rapportent :

- Aux personnes ayant le pouvoir d'engager l'entreprise ;
- A la forme de l'entreprise ;
- A la raison sociale de l'entreprise ou sa dénomination ;
- A l'adresse du siège de l'entreprise ;
- Au capital social de l'entreprise,

Et généralement toutes les modifications importantes du fonctionnement de l'entreprise.

#### **Article 8 : Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés**

Les matériaux, les matériels de l'Entrepreneur, les fournitures, équipements et services devant être fournis dans le cadre du Marché doivent provenir de pays répondant aux critères de provenance définis dans le RPAO, et toutes les dépenses effectuées au titre du Marché sont limitées auxdits matériaux, matériels, fournitures, équipements et services.

#### **Article 9 : Qualification du Soumissionnaire**

Les soumissionnaires doivent, comme partie intégrante de leur offre : Soumettre un pouvoir habilitant le signataire de la soumission à engager le soumissionnaire ;

Les informations relatives aux points suivants sont exigées le cas échéant :

- i. La production des bilans certifiés et chiffres d'affaires récents ;
- ii. Accès à une ligne de crédit ou disposition d'autres ressources financières ;
- iii. Les commandes acquises et les marchés attribués ;

- iv. Les litiges en cours ;
- v. La disponibilité du matériel indispensable.

9.1. Les soumissions présentées par deux (2) ou plusieurs entrepreneurs groupés (cotraitances) doivent satisfaire aux conditions suivantes :

- a. L'offre devra inclure pour chacune des entreprises, tous les renseignements énumérés à l'Article 6. ci-dessus. Le RPAO devra préciser les informations à fournir par le groupement et celles à fournir par chaque membre du groupement ;
  - b. L'offre et le marché doivent être signés de façon à obliger tous les membres du groupement ;
  - c. La nature du groupement (conjoint ou solidaire comme cela est requis dans le RPAO) doit être précisée et justifiée par la production d'une copie de l'accord de groupement en bonne et due forme ;
  - d. Le membre du groupement désigné comme mandataire, représentera l'ensemble des entreprises vis-à-vis du Maître d'Ouvrage pour l'exécution du marché ;
  - e. En cas de groupement solidaire, les co-traitants se répartissent les sommes qui sont réglées par le Maître d'Ouvrage dans un compte unique ; en revanche, chaque entreprise est payée par le Maître d'Ouvrage dans son propre compte lorsqu'il s'agit d'un groupement conjoint.
- 9.2. Les soumissionnaires doivent également présenter des propositions suffisamment détaillées pour démontrer qu'elles sont conformes aux spécifications techniques et aux délais d'exécution visés dans le RPAO.
- 9.3. Les soumissionnaires demandant à bénéficier d'une marge de préférence, doivent fournir tous les renseignements nécessaires pour prouver qu'ils satisfont aux critères d'éligibilité décrits à l'article 32 du RGAO.

#### **Article 10 : Visite du site des travaux**

- 7.1. Il est conseillé au soumissionnaire de visiter et d'inspecter le site des travaux et ses environs et d'obtenir par lui-même, et sous sa propre responsabilité, tous les renseignements qui peuvent être nécessaires pour la préparation de l'offre et l'exécution des travaux. Les coûts liés à la visite du site sont à la charge du Soumissionnaire.
- 7.2. Le Maître d'ouvrage ou son Représentant autorisera le Soumissionnaire et ses employés ou agents à pénétrer dans les locaux et sur ses terrains aux fins de ladite visite, mais seulement à la condition expresse que le soumissionnaire, ses employés et agents celui-ci, ses employés et agents, de toute responsabilité pouvant en résulter et les indemniser si nécessaire, et qu'ils demeurent responsables des accidents mortels ou corporels, des pertes ou dommages matériels, coûts et frais encourus du fait de cette visite.
- 7.3. L'Autorité Contractante peut organiser une visite du site des travaux au moment de la réunion préparatoire à l'établissement des offres mentionnées à l'Article 19 du RGAO.

#### **Article 11 : Convocation de l'entrepreneur**

L'entrepreneur ou son représentant se rend dans les bureaux du Maître d'œuvre sur les chantiers toutes les fois qu'il en est requis. Il est accompagné, s'il y a lieu, de ses sous-traitants.



## **Article 12 : Sûreté et conservation du secret d'Etat**

Les dispositions pénales relatives à la sûreté de l'Etat sont applicables aux entrepreneurs ainsi qu'aux sous-traitants de ces derniers en ce qui concerne tant les plans écrits ou documents secrets qui leur sont communiqués par le Chef de Service du Marché, que les renseignements d'ordre confidentiel qui peuvent parvenir à leur connaissance à cette occasion.

## **Article 13 : Propriété industrielle et/ou intellectuelle**

A l'occasion de l'exécution du marché, l'entrepreneur se substitue au Maître d'ouvrage pour ce qui concerne les revendications des tiers relatives à des questions de propriété industrielle et/ou intellectuelle.

## **Article 14 : protection de la main d'œuvre et Obligations législatives**

L'entrepreneur est soumis aux obligations relatives à la protection de la main d'œuvre et à la législation sociale en vigueur.

## **Article 15 : Matériel et personnel de l'entrepreneur**

L'entrepreneur devra en permanence et à sa charge, prendre toutes les dispositions pour prévenir toute action illégale, séditeuse ou répréhensible de ses employés.

## **Article 16 : Protection de l'environnement**

L'entrepreneur sera tenu de prendre toutes les dispositions lors de l'exécution de ses prestations pour s'assurer qu'aucune action n'entraîne des préjudices immédiats ou à long terme à l'environnement.

## **B- DOSSIER D'APPEL D'OFFRES**

### **Article 17: Contenu du Dossier d'Appel d'Offres**

17.1. Le Dossier d'Appel d'Offres décrit les travaux faisant l'objet du marché, fixe les procédures de consultation des entrepreneurs et précise les conditions du marché. Outre le(s) additif(s) publié(s) conformément à l'article 10 du RGAO, il comprend les principaux documents énumérés ci-après :

- b. L'Avis d'Appel d'Offres (AAO) ;
- c. Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO) ;
- d. Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) ;
- e. Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- f. Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
- g. Le cadre du Bordereau des Prix unitaires ;
- h. Le cadre du Détail quantitatif et estimatif ;
- i. Le cadre du Sous-Détail des Prix unitaires ;
- j. Le cadre du planning d'exécution ;
- k. Documents graphiques et autres éléments du dossier technique ;
- l. Modèles de fiches de présentation du matériel, personnel et références ;
- m. Modèle de lettre de soumission ;
- n. Modèle de caution de soumission ;
- o. Modèle de cautionnement définitif ;
- p. Modèle de caution d'avance de démarrage ;
- q. Modèle de caution de retenue de garantie en remplacement de la retenue de garantie ;
- r. Modèle de marché ;

s. Formulaire relatif aux études préalables ;

t. La liste des banques et organismes financiers de 1<sup>er</sup> rang agréés par le ministre en charge des financements autorisés à émettre des cautions.

17.2. Le Soumissionnaire doit examiner l'ensemble des règlements, formulaires, conditions et spécifications contenus dans le DAO. Il lui appartient de fournir tous les renseignements demandés et de préparer une offre conforme à tous égards audit dossier. Toute carence peut entraîner le rejet de son offre.

#### **Article 18: Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours**

18.1. Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur le Dossier d'Appel d'Offres peut en faire la demande à l'Autorité Contractante par écrit ou par courrier électronique (télécopie ou e-mail) à l'adresse du Maître d'Ouvrage indiquée dans le RPAO. L'Autorité Contractante répondra par écrit à toute demande d'éclaircissement reçue au moins quatorze (14) jours pour les (AON) Vingt et un (21) jours pour les (AOI) avant la date limite de dépôt des offres.

Une copie de la réponse de L'Autorité Contractante, indiquant la question posée mais ne mentionnant pas son auteur, est adressée à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres.

18.2. Entre la publication de l'Avis d'Appel d'Offres y compris la phase de pré-qualification des candidats et l'ouverture des plis, tout soumissionnaire qui s'estime lésé dans la procédure de passation des marchés publics peut introduire une requête auprès de l'Autorité Contractante.

18.3. Le recours doit être adressé à l'Autorité Contractante avec copies à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics et au Président de la Commission.

Il doit parvenir à L'Autorité Contractante au plus tard quatorze (14) jours avant la date D'ouverture des offres.

18.4. L'Autorité Contractante dispose de cinq (05) jours pour réagir. La copie de la réaction est transmise à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics ;

#### **Article 19 : Modification du Dossier d'Appel d'Offres**

19.1. L'Autorité Contractante peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des offres et pour tout motif, que ce soit à son initiative ou en réponse à une demande d'éclaircissements formulée par un soumissionnaire, modifier le Dossier d'Appel d'Offres en publiant un additif.

19.2. Tout additif ainsi publié fera partie intégrante du Dossier d'Appel d'Offres conformément à l'Article 8.1 du RGAO et doit être communiqué par écrit ou signifié à tous les soumissionnaires qui ont acheté le Dossier d'Appel d'Offres. Ces derniers accuseront réception de chacun des additifs à l'Autorité Contractante par écrit.

19.3. Afin de donner aux soumissionnaires suffisamment de temps pour tenir compte de l'additif dans la préparation de leurs offres, l'Autorité Contractante pourra reporter, autant que nécessaire, la date limite de dépôt des offres, conformément aux dispositions de l'Article 22 du RGAO.

### **C- PREPARATION DES OFFRES**

#### **Article 20 : Frais de soumission**

Le candidat supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre, et l'Autorité Contractante n'est en aucun cas responsable de ces frais, ni tenu de les régler, quel que soit

le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

### **Article 21 : Langue de l'offre**

L'offre ainsi que toute correspondance et tout document ; échangé entre le soumissionnaire et L'Autorité Contractante seront rédigés en français ou en anglais. Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le soumissionnaire peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction précise en français ou en anglais ; auquel cas et aux fins d'interprétation de l'offre, la traduction fera foi.

### **Article 22: Documents constituant l'offre**

22.1. L'offre présentée par le soumissionnaire comprendra les documents détaillés au RPAO, dûment remplis et regroupés en trois volumes :

#### ***a. Volume 1 : Dossier administratif***

Il comprend :

- i. Tous les documents attestant que le soumissionnaire :
  - A souscrit les déclarations prévues par les lois et règlements en vigueur ;
  - A acquitté les droits, taxes, impôts, cotisations, contributions, redevances ou prélèvements de quelque nature que ce soit ;
  - N'est pas en état de liquidation judiciaire ou en faillite ;
  - N'est pas frappé de l'une des interdictions ou d'échéances prévues par la législation en vigueur.
- ii. La caution de soumission établie conformément aux dispositions de l'article 17 du RGAO ;
- iii. La confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le Soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'article 6.1 du RGAO ;

#### ***b. Volume 2 : Offre technique***

##### ***b.1. Les renseignements sur les qualifications***

Le RPAO précise la liste des documents à fournir confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le Soumissionnaire, conformément aux par les soumissionnaires pour justifier les critères de qualification mentionnée à l'article 6.1 du RPAO.

##### ***b.2. Méthodologie***

Le RPAO précise les éléments constitutifs de la proposition technique des soumissionnaires, notamment : un note méthodologique portant sur une analyse des travaux et précisant l'organisation et le programme que le soumissionnaire compte mettre en place ou en œuvre pour les réaliser (installations, planning, sous-traitance, attestation de visite du site le cas échéant, etc.).

##### ***b.3. Les preuves d'acceptations des conditions du marché***

Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées des documents à caractères administratif et technique régissant le marché, à savoir :

1. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
2. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

##### ***b.4. Commentaires (facultatifs)***

Un commentaire des choix techniques du projet et d'éventuelles propositions.

### **c. Volume 3 : Offre financière**

Le RPAO précise les éléments permettant de justifier le coût des travaux, à savoir :

1. La soumission proprement dite, en original rédigé selon le modèle joint, timbré au tarif en vigueur, signée et datée ;
2. Le bordereau des prix unitaires dûment rempli ;
3. Le détail estimatif dûment rempli ;
4. Le sous-détail des prix et/ou la décomposition des prix forfaitaires ;
5. L'échéancier prévisionnel de paiements le cas échéant.

Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le Dossier d'Appel d'Offres, sous réserve des dispositions de l'Article 17.2 du RGAO concernant les autres formes possibles de Caution de Soumission.

22.2. Si, conformément aux dispositions du RPAO, les soumissionnaires pourront indiquer les rabais offerts en cas d'attribution de plus du marché.

#### **Article 23 : Montant de l'offre**

23.1. Sauf indication contraire figurant dans le Dossier d'Appel d'Offres, le montant du marché couvrira l'ensemble des travaux décrits dans l'Article 1.1 du RGAO, sur la base du Bordereau des Prix et du Détail Quantitatif et Estimatif chiffrés présentés par le soumissionnaire.

23.2. Le soumissionnaire remplira les prix unitaires et totaux de tous les postes du bordereau de prix et du détail quantitatif et estimatif.

23.3. Sous réserve des dispositions contraires prévues dans le RPAO et au CCAP, tous les droits, impôts et taxes payables par le soumissionnaire au titre du futur Marché, ou à tout autre titre, trente (30) jours avant la date limite de dépôt des offres seront inclus dans les prix et dans le montant total de son offre.

23.4. Si les clauses de révision et/ou d'actualisation des prix sont prévues au marché, la date d'établissement des prix initiaux, ainsi que les modalités de révision et/ou d'actualisation desdits prix doivent être précisées. Etant entendu que tout marché dont la durée d'exécution est au plus égale à un (1) an ne peut faire l'objet de révision de prix.

23.5. Tous les prix unitaires devront être justifiés par des sous-détails établis conformément au cadre proposé à la pièce N°8.

#### **Article 24 : Monnaies de la soumission et de règlement**

24.1. En cas d'Appel d'Offres Internationaux, les monnaies de l'offre devront suivre les dispositions soit de l'Option A ou de l'Option B ci-dessous ; l'option applicable étant celle retenue dans le RPAO.

24.2. Option A : le montant de la soumission est libellé entièrement en monnaie nationale

Le montant de la soumission, les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du détail quantitatif et estimatif sont libellés entièrement en francs CFA de la manière suivante :

- a. Les prix seront entièrement libellés dans la monnaie nationale. Le soumissionnaire qui compte engager des dépenses dans d'autres monnaies pour la réalisation des Travaux, indiquera en annexe à la soumission le ou les pourcentages du montant de l'offre nécessaires pour couvrir les besoins en monnaies étrangères, sans excéder un maximum de trois monnaies de pays membres de

l'institution de financement du marché.

- b. Les taux de change utilisés par le Soumissionnaire pour convertir son offre en monnaie nationale seront spécifiés par le soumissionnaire en annexe à la soumission. Ils seront appliqués pour tout paiement au titre du Marché, pour qu'aucun risque de change ne soit supporté par le Soumissionnaire retenu.

24.3. **Option B** : Le montant de la soumission est directement libellé en monnaie nationale et étrangère aux taux fixés dans le RPAO.

Le soumissionnaire libellera les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du Détail quantitatif et estimatif de la manière suivante :

- a. Les prix des intrants nécessaires aux Travaux que le Soumissionnaire compte se procurer dans le pays du Maître d'Ouvrage seront libellés dans la monnaie du pays du Maître d'Ouvrage spécifiée aux RPAO et dénommée "monnaie nationale".
- b. Les prix des intrants nécessaires aux Travaux que le soumissionnaire compte se procurer en dehors du pays du Maître d'Ouvrage seront libellés dans la monnaie du pays du soumissionnaire ou de celle d'un pays membre éligible largement utilisée dans le commerce international.

24.4. L'Autorité Contractante peut demander aux soumissionnaires d'exprimer leurs besoins en monnaies nationale et étrangère et de justifier que les montants inclus dans les prix unitaires et totaux, et indiqués en annexe à la soumission, sont raisonnables ; à cette fin, un état détaillé de ses besoins en monnaies étrangères sera fourni par le soumissionnaire.

24.5. Durant l'exécution des travaux, la plupart des monnaies étrangères restant à payer sur le montant du marché peut être révisée d'un commun accord par L'Autorité Contractante et l'entrepreneur de façon à tenir compte de toute modification survenue dans les besoins en devises au titre du marché.

24.6. Pour les Appels d'Offres Nationaux, la monnaie utilisée est le franc CFA.

#### **Article 25 : Validité des offres**

25.1. Les offres doivent demeurer valables pendant la période spécifiée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres à compter de la date de remise des offres fixée par le Maître d'Ouvrage, en application de l'article 22 du RGAO. Une offre valable pour une période plus courte sera rejetée par L'Autorité Contractante comme non conforme.

25.2. Dans des circonstances exceptionnelles, le Maître d'Ouvrage peut solliciter le consentement du soumissionnaire à une prolongation du délai de validité. La demande et les réponses qui lui seront faites le seront par écrit (ou par télécopie). La validité de la caution de soumission prévue à l'article 17 du RGAO sera de même prolongée pour une durée correspondante. Un Soumissionnaire peut refuser de prolonger la validité de son offre sans perdre sa caution de soumission. Un soumissionnaire qui consent à une prolongation ne se verra pas demander de modifier son offre, ni ne sera autorisé à le faire.

25.3. Lorsque le marché ne comporte pas d'article de révision de prix et que la période de validité des offres est prorogée de plus de soixante (60) jours, les montants payables au soumissionnaire retenu, seront actualisés par application de la formule  $y$  relative figurant à la demande de

prorogation que le Maître d'Ouvrage adressera au(x) soumissionnaire(s). La période d'actualisation ira de la date de dépassement des soixante (60) jours à la date de notification du marché ou de l'ordre de service de démarrage des travaux au soumissionnaire retenu, tel que prévu par le CCAP. L'effet de l'actualisation n'est pas pris en considération aux fins de l'évaluation.

#### **Article 26 : Décomptes provisoires**

Sauf stipulation contraire du CCAP, l'entrepreneur est tenu de remettre au Maître d'œuvre, avant le sixième jour de chaque mois, un projet de décompte, accompagné de calculs de justificatifs et des attachements établissant le montant total arrêté à la fin de chaque période retenue, des sommes auxquelles il peut prétendre.

#### **Article 27 : Acomptes**

Le montant de l'acompte à régler à l'entrepreneur est déterminé à partir du décompte provisoire correspondant, établi en cumulé, dont on déduit le montant du décompte précédent

#### **Article 28 : Avances**

L'entrepreneur peut, sur simple demande adresser au Maître d'Ouvrage, sans justificatif, et après mise en place des cautions exigibles par le Code des marchés Publics, obtenir une avance dite « de démarrage » ou « pour approvisionnement en matériaux ».

#### **Article 29: Cauton de soumission**

29.1. En application de l'article 13 du RGAO, le soumissionnaire fournira une caution de soumission du montant spécifié dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres, laquelle fera partie intégrante de son offre.

29.2. La caution de soumission sera conforme au modèle présenté dans le Dossier d'Appel d'Offres ; d'autres modèles peuvent être autorisés, sous réserve de l'approbation préalable de L'Autorité Contractante. La Cauton de soumission demeurera valide pendant trente (30) jours au-delà de la date limite originale de validité des offres, ou de toute nouvelle date limite de validité demandée par L'Autorité Contractante et acceptée par le soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'Article 16.2 du RGAO.

29.3. Toute offre non accompagnée d'une Cauton de Soumission acceptable sera rejetée par la Commission de Passation des Marchés comme non conforme. La Cauton de soumission d'un groupement d'entreprises doit être établie au nom du mandataire soumettant l'offre et mentionner chacun des membres du groupement.

29.4. Les cautions de soumission et les offres des soumissionnaires non retenus seront restituées dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de publication des résultats.

29.5. La caution de soumission de l'attributaire du Marché sera libérée dès que ce dernier aura signé le marché et fourni le Cautionnement définitif requis.

29.6. La caution de soumission peut être saisie :

- a. Si le soumissionnaire retire son offre durant la période de validité ;
- b. Si, le soumissionnaire retenu :
  - i. Manque à son obligation de souscrire le marché en application de l'article 37 du RGAO, ou



ii. Manque à son obligation de fournir le cautionnement définitif en application de l'article 38 du RGAO.

### **Article 30 : Propositions variantes des soumissionnaires**

30.1. Lorsque les travaux peuvent être exécutés dans des délais d'exécution variables, le RPAO précisera ces délais, et indiquera la méthode retenue pour l'évaluation du délai d'achèvement proposé par le soumissionnaire à l'intérieur des délais spécifiés. Les offres proposant des délais au-delà de ceux spécifiés seront considérées comme non conformes.

30.2. Excepté dans le cas mentionné à l'Article 18.3 ci-dessous, les soumissionnaires souhaitant offrir des variantes techniques doivent d'abord chiffrer la solution de base de L'Autorité Contractante telle que décrite dans le Dossier d'Appel d'Offres, et fournir en outre tous les renseignements dont L'Autorité Contractante a besoin pour procéder à l'évaluation complète de la variante proposée, y compris les plans, notes de calcul, spécifications techniques, sous-détails de prix et méthodes de construction proposées, et tous autres détails utiles. L'Autorité Contractante n'examinera que les variantes techniques, le cas échéant, du soumissionnaire dont l'offre conforme à la solution de base a été évaluée la moins disante.

30.3. Quand les soumissionnaires sont autorisés, suivant le RPAO, à soumettre directement des variantes techniques pour certaines parties des travaux, ces parties de travaux doivent être décrites dans les Spécifications techniques. De telles variantes seront évaluées suivant leur mérite propre en accord avec les dispositions de l'Article 31.2 (g) du RGAO.

### **Article 31 : Réunion préparatoire à l'établissement des offres**

Sans objet

### **Article 32 : Forme et signature de l'offre**

32.1. Le Soumissionnaire préparera un original des documents constitutifs de l'offre décrits à l'Article 17 du RGAO, en un volume portant clairement l'indication "ORIGINAL". De plus, le Soumissionnaire soumettra le nombre de copies requis dans les RPAO, portant l'indication "COPIE". En cas de divergence entre l'original et les copies, l'original fera foi.

32.2. L'original et toutes les copies de l'offre devront être dactylographiés ou écrits à l'encre indélébile (dans le cas des copies, des photocopies sont également acceptables) et seront signés par la ou les personnes dûment habilitées à signer au nom du Soumissionnaire, selon le cas. Toutes les pages de l'offre comprenant des surcharges ou des changements seront paraphées par le ou les signataires de l'offre.

32.3. L'offre ne doit comporter aucune modification, suppression ni surcharge, à moins que de telles corrections ne soient paraphées par le ou les signataires de la soumission.

## **D- DEPOT DES OFFRES**

### **Article 33 : Cachetage et marquage des offres**

33.1. Le soumissionnaire placera l'original et les copies des documents constitutifs de l'offre dans deux enveloppes séparées et scellées portant la mention « **ORIGINAL** » et « **COPIE** », selon le cas. Ces enveloppes seront ensuite placées dans une enveloppe extérieure qui devra également être scellée, mais qui ne devra donner aucune indication sur l'identité du soumissionnaire.

33.2. Les enveloppes intérieures et extérieures :

- a. Seront adressées à L'Autorité Contractante à l'adresse indiquée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres ;
- b. Porteront le nom du projet ainsi que l'objet et le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres indiqués dans le RPAO, et la mention **“A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT”**.
- 33.3. Les enveloppes intérieures porteront également le nom et l'adresse du Soumissionnaire de façon à permettre au Maître d'Ouvrage de renvoyer l'offre scellée si elle a été déclarée hors délai conformément aux dispositions de l'article 23 du RGAO ou pour satisfaire les dispositions de l'article 24 du RGAO.
- 33.4. Si l'enveloppe extérieure n'est pas scellée et marquée comme indiqué aux articles 33.1 et 33.2 susvisés, L'Autorité Contractante ne sera nullement responsable si l'offre est égarée ou ouverte prématurément.

**Article 34 : Date et heure limites de dépôt des offres**

- 34.1. Les offres doivent être reçues par l'Autorité Contractante à l'adresse spécifiée à l'article 21.2 du RPAO au plus tard à la date et à l'heure spécifiées dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.
- 34.2. L'Autorité Contractante peut, à son gré, reporter la date limite fixée pour le dépôt des offres en publiant un additif conformément aux dispositions de l'article 10 du RGAO. Dans ce cas, tous les droits et obligations de L'Autorité Contractante et des soumissionnaires précédemment régis par la date limite initiale seront régis par la nouvelle date limite.

**Article 35 : Offres hors délai**

Toute offre parvenue à L'Autorité Contractante après les dates et heure limites fixées pour le dépôt des offres conformément à l'Article 22 du RGAO sera déclarée hors délai et, par conséquent, rejetée.

**Article 36 : Modification, substitution et retrait des offres**

- 36.1. Un soumissionnaire peut modifier, remplacer ou retirer son offre après l'avoir déposée, à condition que la notification écrite de la modification ou du retrait, soit reçue par L'Autorité Contractante avant l'achèvement du délai prescrit pour le dépôt des offres. Ladite notification doit être signée par un représentant habilité en application de l'article 20.2 du RGAO. La modification ou l'offre de remplacement correspondante doit être jointe à la notification écrite. Les enveloppes doivent porter clairement selon le cas, la mention « **RETRAIT** » et « **OFFRE** » **DE REMPLACEMENT** » ou « **MODIFICATION** »
- 36.2. La notification de modification, de remplacement ou de retrait de l'offre par le soumissionnaire sera préparée, cachetée, marquée et envoyée conformément aux dispositions de l'article 21 du RGAO. Le retrait peut également être notifié par télécopie, mais devra dans ce cas être confirmé par une notification écrite dûment signée, et dont la date, le cachet postal faisant foi, ne sera pas postérieure à la date limite fixée pour le dépôt des offres.
- 36.3. Les offres dont les soumissionnaires demandent le retrait en application de l'article 36.1 leur seront envoyées sans avoir été ouvertes.
- 36.4. Aucune offre ne peut être retirée dans l'intervalle compris entre la date limite de dépôt des offres et l'expiration de la période de validité de l'offre spécifiée par le modèle de soumission. Le retrait de son offre par un Soumissionnaire pendant cet intervalle peut entraîner la confiscation de



la caution de soumission conformément aux dispositions de l'article 29.6 du RGAO.

## **E- OUVERTURE DES PLIS ET EVALUATION DES OFFRES**

### **Article 37 : Ouverture des plis et recours**

37.1. La Commission de Passation des Marchés compétente procédera à l'ouverture des plis en présence des représentants des soumissionnaires dûment mandaté qui souhaitent y assister, à la date, à l'heure et à l'adresse indiquée dans le RPAO. Les représentants des soumissionnaires qui sont présents signeront un registre ou une feuille attestant leur présence.

37.2. Dans un premier temps, les enveloppes marquées « Retrait » seront ouvertes et leur contenu annoncé à haute voix. Tandis que l'enveloppe contenant l'offre correspondante sera renvoyée au Soumissionnaire sans avoir été ouverte. Le retrait d'une offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le retrait et si cette notification est lue à haute voix. Ensuite, les enveloppes marquées « Offre de Remplacement » seront ouvertes et annoncées à haute voix. Et la nouvelle offre correspondante substituée à la précédente, qui sera renvoyée au Soumissionnaire concerné sans avoir été ouverte. Le remplacement d'offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le remplacement et est lue à haute voix. Enfin, les enveloppes marquées « modification » seront ouvertes et leur contenu lu avec l'offre correspondante. La modification d'offre ne sera autorisée que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander la modification et est lue à haute voix. Seules les offres qui ont été ouvertes et annoncées à haute voix. Lors de l'ouverture des plis seront ensuite évaluées.

37.3. Toutes les enveloppes seront ouvertes l'une après l'autre et le nom du soumissionnaire annoncé à haute voix ainsi que la mention éventuelle d'une modification, le prix de l'offre, y compris tout rabais *[en cas d'ouverture des offres financières]* et toute variante le cas échéant, l'existence d'une garantie d'offre si elle est exigée, et tout autre détail que l'Autorité Contractante peut juger utile de mentionner. Seuls les rabais et variantes de l'offre annoncés à haute voix lors de l'ouverture des plis seront soumis à évaluation.

37.4. Les offres (et les modifications reçues conformément aux dispositions de l'article 24 du RGAO) qui n'ont pas été ouvertes et lues à haute voix. Durant la séance d'ouverture des plis, quelle qu'en soit la raison, ne seront pas soumises à évaluation.

37.5. Il est établi, séance tenante un procès-verbal d'ouverture des plis qui mentionne la recevabilité des offres, leur régularité administrative, leurs prix, leurs rabais, et leurs délais ainsi que la composition de la sous-commission d'analyse. Une copie dudit procès-verbal à laquelle est annexée la feuille de présence est remise à tous les participants à la fin de la séance.

37.6. A la fin de chaque séance d'ouverture des plis, le président de la commission met immédiatement à la disposition du point focal désigné par l'ARMP, une copie paraphée des offres des soumissionnaires.

37.7. En cas de recours, tel que prévu par le Code des Marchés Publics, il doit être adressé à l'autorité chargée des marchés publics avec copies à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics et à la

## **CIPM.**

Il doit parvenir dans un délai maximum de trois (03) jours ouvrables après l'ouverture des plis, sous la forme d'une lettre à laquelle est obligatoirement joint un feuillet de la fiche de recours dûment signée par le requérant et, éventuellement, par le Président de la Commission de Passation des marchés.

L'Observateur Indépendant annexe à son rapport, le feuillet qui lui a été remis, assorti des commentaires ou des observations y afférents.

### **Article 38 : Caractère confidentiel de la procédure**

- 38.1. Aucune information relative à l'examen, à l'évaluation, à la comparaison des offres, et à la vérification de la qualification des soumissionnaires, et à la recommandation d'attribution du Marché ne sera donnée aux soumissionnaires ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure tant que l'attribution du Marché n'aura pas été rendue publique.
- 38.2. Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer la Commission de Passation des Marchés ou la sous-commission d'Analyse dans l'évaluation des offres ou l'Autorité Contractante dans la décision d'attribution peut entraîner le rejet de son offre.
- 38.3. Nonobstant les dispositions de l'alinéa 38.2, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché, si un soumissionnaire souhaite entrer en contact avec l'Autorité Contractante pour des motifs ayant trait à son offre, il devra le faire par écrit.

### **Article 39 : Eclaircissements sur les offres et contacts avec l'Autorité Contractante**

- 39.1. Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, le Président de la Commission de Passation des Marchés peut, si elle le désire, demander à tout soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre. La demande d'éclaircissements et la réponse qui lui est apportée sont formulées par écrit, mais aucun changement du montant ou du contenu de la soumission n'est recherché, offert ou autorisé, sauf si c'est nécessaire pour confirmer la correction d'erreurs de calcul découvertes par la sous-commission d'analyse lors de l'évaluation des soumissions conformément aux dispositions de l'Article 29 du RGAO.
- 39.2. Sous réserve des dispositions de l'alinéa 1 susvisé, les soumissionnaires ne contacteront pas les membres de la commission des marchés et de la sous-commission pour des questions ayant trait à leurs offres, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché.

### **Article 40: Prolongation des délais**

Si par suite de travaux supplémentaires, ou de circonstance quelconque, l'entreprise s'estimait raisonnablement fondée à présenter une demande de prolongation de délai, la durée de prolongation fixée par le maître d'Ouvrage ferait l'objet d'un avenant.

### **Article 41 : Détermination de la conformité des offres**

- 41.1. La Sous-commission d'analyse procèdera à un examen détaillé des offres pour déterminer si elles sont complètes, si les garanties exigées ont été fournies, si les documents ont été correctement signés, et si les offres sont d'une façon générale en bon ordre.
- 41.2. La Sous-commission d'analyse déterminera si l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres en se basant sur son contenu sans avoir recours à des éléments de preuve extrinsèques.

41.3. Une offre conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres est une offre qui respecte tous les termes, conditions, et spécifications du Dossier d'Appel d'Offres, sans divergence ni réserve importante. Une divergence ou réserve importante est celle qui :

- i. Affecte sensiblement l'étendue, la qualité ou la réalisation des Travaux ;
- ii. Limite sensiblement, en contradiction avec le Dossier d'Appel d'Offres, les droits du Maître d'Ouvrage et/ou de l'Autorité Contractante ou ses obligations au titre du Marché ;
- iii. Est telle que sa correction affecterait injustement la compétitivité des autres soumissionnaires qui ont présenté des offres conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres.

41.4. Si une offre n'est pas conforme pour l'essentiel, elle sera écartée par la Commission des Marchés Compétente et ne pourra être par la suite rendue conforme.

41.5. L'Autorité Contractante se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute modification, divergence ou réserve. Les modifications, divergences, variantes et autres facteurs qui dépassent les exigences du Dossier d'Appel d'Offres ne doivent pas être prises en compte lors de l'évaluation des offres.

#### **Article 42 : Qualification du soumissionnaire**

La Sous-commission s'assurera que le Soumissionnaire retenu pour avoir soumis l'offre substantiellement conforme aux dispositions du dossier d'appel d'offres, satisfait aux critères de qualification stipulés à l'article 6 du RPAO. Il est essentiel d'éviter tout arbitraire dans la détermination de la qualification.

#### **Article 43 : Aide en matière de réglementation locale**

Le Chef de Service du marché peut, à la demande de l'entrepreneur, l'aider, à obtenir copie des lois et règlements ainsi que des informations sur les usages ou les dispositions administratives en vigueur, lorsque ces éléments sont susceptibles de l'affecter dans l'exécution de ses obligations au titre du marché.

#### **Article 44 : Correction des erreurs**

44.1. La Sous-commission d'analyse vérifiera les offres reconnues conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres pour en rectifier les erreurs de calcul éventuelles. La sous-commission d'analyse corrigera les erreurs de la façon suivante :

- a. S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, à moins que, de l'avis de la Sous-commission d'analyse, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée, auquel cas le prix total indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé ;
- b. Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé ;
- c. S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi, à moins que ce montant soit lié à une erreur arithmétique confirmée par le sous-détail dudit prix, auquel cas le montant en chiffres prévaudra sous réserve des alinéas (a) et (b) ci-dessus.

44.2. Le montant figurant dans la Soumission sera corrigé par la Sous-commission d'analyse, conformément à la procédure de correction d'erreurs susmentionnée et, avec la confirmation du Soumissionnaire, ledit montant sera réputé l'engager.

44.3. Si le Soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la moins disant, n'accepte pas les corrections apportées, son offre sera écartée et sa garantie pourra être saisie.

**Article 45 : Conversion en une seule monnaie**

45.1. Pour faciliter l'évaluation et la comparaison des offres, la sous-commission d'analyse convertira les prix des offres exprimés dans les diverses monnaies dans lesquelles le montant de l'offre est payable en francs CFA.

45.2. La conversion se fera en utilisant le cours vendeur fixé par la Banque des Etats de l'Afrique Centrale (BEAC), dans les conditions définies par le RPAO.

**Article 46 : Evaluation et comparaison des offres au plan financier**

46.1. Seules les offres reconnues conformes, selon les dispositions de l'article 41 du RGAO, seront évaluées et comparées par la Sous-commission d'analyse.

46.2. En évaluant les offres, la sous-commission déterminera pour chaque offre le montant évalué de l'offre en rectifiant son montant comme suit :

- a) En corrigeant toute erreur éventuelle conformément aux dispositions de l'article 44.2 du RGAO ;
- b) En excluant les sommes provisionnelles et, le cas échéant, les provisions pour imprévus figurant dans le Détail quantitatif et estimatif récapitulatif, mais en ajoutant le montant des travaux en régie, lorsqu'ils sont chiffrés de façon compétitive comme spécifié dans le RPAO ;
- c) En convertissant en une seule monnaie le montant résultant des rectifications (a) et (b) ci-dessus, conformément aux dispositions de l'article 45 du RGAO
- d) En ajustant de façon appropriée, sur des bases techniques ou financières, toute autre modification, divergence ou réserve quantifiable ;
- e) En prenant en considération les différents délais d'exécution proposés par les soumissionnaires, s'ils sont autorisés par le RPAO ;
- f) Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 13.2 du RGAO et du RPAO, en appliquant les rabais offerts par le Soumissionnaire pour l'attribution de plus d'un lot, si cet appel d'offres est lancé simultanément pour plusieurs lots ;
- g) Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 18.3 du RPAO et aux Spécifications techniques, les variantes techniques proposées, si elles sont permises, seront évaluées suivant leur mérite propre et indépendamment du fait que le Soumissionnaire aura offert ou non un prix pour la solution technique spécifiée par l'Autorité Contractante dans le RPAO.

46.3. L'effet estimé des formules de révision des prix figurant dans les CCAG et CCAP, appliquées durant la période d'exécution du Marché, ne sera pas pris en considération lors de l'évaluation des offres.

46.4. Si l'offre évaluée la moins disante est jugée anormalement basse ou est fortement déséquilibrée par rapport à l'estimation de l'Autorité Contractante des travaux à exécuter dans le cadre du Marché, la sous-commission d'analyse peut à partir du sous-détail de prix fourni par le soumissionnaire pour n'importe quel élément, ou pour tous les éléments du Détail quantitatif et estimatif, vérifier si ces prix sont compatibles avec les méthodes de construction et le calendrier proposé. Au cas où les justificatifs présentés par le soumissionnaire ne lui semblent pas satisfaisants, la CIPM peut rejeter ladite offre.

#### **Article 47 : Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux**

Si cette disposition est mentionnée dans le RPAO, les entrepreneurs nationaux peuvent bénéficier d'une marge de préférence nationale telle que prévue par le Code des Marchés Publics aux fins d'évaluation des offres.

#### **Article 48 : Gardiennage et protection**

L'entrepreneur aura la charge de fournir et d'entretenir à ses frais, tous dispositifs d'éclairage, de protection, de clôture et de gardiennage qui s'avèreront nécessaires à la bonne exécution des travaux, ou qui seront exigés par le Maître d'œuvre, le Chef de Service du Marché ou par toute autorité compétente pour la protection des travaux et de sauvegarde de l'intérêt public ou des tiers.

#### **Article 49 : Programme et plans d'exécution**

Dès que possible, et au plus tard un (01) mois après la notification de l'ordre de service de démarrage des travaux, l'entrepreneur devra, s'il en est requis, soumettre à l'approbation du Chef de Service du Marché ou du Maître d'œuvre, sous réserve des dispositions du CCAP, un programme d'exécution des travaux précisant les séquences, méthodes et matériels qu'il se propose de mettre en œuvre, et le calendrier d'exécution des ouvrages.

### **F- ATTRIBUTION DU MARCHÉ**

#### **Article 50 : Attribution**

50.1. L'Autorité Contractante attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins disante en incluant le cas échéant les rabais proposés.

50.2. Si, selon l'Article 13.2 du RGAO, l'appel d'offres porte sur plusieurs lots, l'offre la moins disante sera déterminée en évaluant ce marché en liaison avec les autres lots à attribuer concurremment, en prenant en compte les rabais offerts par les soumissionnaires en cas d'attribution de plus d'un lot, ainsi que de leur plan de charges au moment de l'attribution.

#### **Article 51 : Droit de l'Autorité Contractante de déclarer un Appel d'Offres infructueux ou d'annuler une procédure**

L'Autorité Contractante se réserve le droit d'annuler une procédure d'Appel d'Offres après autorisation du Ministre des marchés publics lorsque les offres ont été ouvertes ou de déclarer un Appel d'Offres infructueux après avis de la commission des marchés compétente, sans qu'il y ait lieu à réclamation.

#### **Article 52: Notification de l'attribution du marché**

Avant l'expiration du délai de validité des offres fixé par le RPAO, l'Autorité Contractante notifiera à l'attributaire du Marché par télécopie confirmée par lettre recommandée ou par tous autres moyens que sa soumission a été retenue. Cette lettre indiquera le montant que le Maître d'Ouvrage paiera à l'Entrepreneur au titre de l'exécution des travaux et le délai d'exécution.

#### **Article 53: Publication des résultats d'attribution du marché et recours**

53. 1. L'Autorité Contractante communique à tout soumissionnaire ou administration concernée, sur requête à lui adressée dans un délai maximal de cinq (5) jours après la publication des résultats

d'attribution, le rapport de l'observateur indépendant ainsi que le procès-verbal de la séance d'attribution du marché y relatif auquel est annexé le rapport d'analyse des offres.

53.2. L'Autorité Contractante est tenue de communiquer les motifs de rejet des offres des soumissionnaires concernés qui en font la demande

53.3. Après la publication du résultat de l'attribution, les offres non retirées dans un délai maximal de quinze (15) jours seront détruites, sans qu'il y ait lieu à réclamation, à l'exception de l'exemplaire destiné à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.

53.4. En cas de recours, il doit être adressé à l'autorité chargée des marchés publics, avec copies à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics, l'Autorité Contractante et au président de la commission.

Il doit intervenir dans un délai maximum de cinq (05) jours ouvrables après la publication des résultats.

#### **Article 54 : Signature du marché**

54.1. L'Autorité Contractante dispose d'un délai de sept (07) jours pour la signature du marché .

54.2. Le marché doit être notifié à son titulaire dans les cinq (5) jours qui suivent la date de sa signature.

#### **Article 55 : Cautionnement définitif**

55.1. Dans les vingt (20) jours suivant la notification du marché par l'Autorité Contractante, l'entrepreneur fournira à l'Autorité Contractante un cautionnement définitif, sous la forme stipulée dans le RPAO, conformément au modèle fourni dans le Dossier d'Appel d'Offres.

55.2. Le cautionnement dont le taux varie entre 2 et 5% du montant du marché, peut être remplacé par la garantie d'une caution d'un établissement bancaire agréé conformément aux textes en vigueur, et émise au profit de l'Autorité Contractante ou par une caution personnelle et solidaire.

55.3. Les petites et moyennes entreprises (PME) à capitaux et dirigeants nationaux peuvent produire à la place du cautionnement, soit une hypothèque légale, soit une caution d'un établissement bancaire ou d'un organisme financier agréé de premier rang conformément aux textes en vigueur.

55.4. L'absence de production du cautionnement définitif dans les délais prescrits est susceptible de donner lieu à la résiliation du marché dans les conditions prévues dans le CCAG.

#### **Article 56 : Repliement de chantier**

Au fur et à mesure de l'avancement des travaux, l'entrepreneur doit procéder, à ses frais, au dégagement, au nettoyage et à la remise en état des emplacements mis à sa disposition par le Maître d'Ouvrage pour l'exécution des travaux.

## **PIECE N°03 :**

**REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES  
(RPAO)**



# REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL D'OFFRES :

INTRODUCTION													
1.1	<p><b>Définition des travaux :</b>  Le présent Appel d'Offres a pour objet : <b>l'exécution des travaux de réhabilitation d'une digue sur le tronçon METET-CENTRE – OBOUT , dans le Département du Nyong et So'o, Région du Centre, Commune de Nkolmetet .</b>  Il est ouvert à toutes les personnes physiques ou morales exerçant dans le secteur du bâtiment et des travaux publics, de droit camerounais et disposant des capacités et des ressources nécessaires pour mener à bien l'exécution des travaux suscités.  Nom et Adresse de l'Autorité Contractante : <b>Maire de la Commune de Nkolmetet</b>  Référence de l'Appel d'Offres  <b>AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE</b>  <b>N° 006./AONO/C- NKOLMETET/CIPM-NKMT /2023 DU 23 / 03 / 2023,</b></p>												
1.2	<p><b>Délai d'exécution :</b>  Le délai maximum d'exécution prévu par l'Autorité Contractante pour la réalisation de ces travaux est de <b>trois (03) mois.</b></p>												
2.1	<p><b>Source de financement :</b> BIP MINTP – Exercice <b>2023</b>  <b>Imputation : 57 36 126 01 641167 523412 861</b>  <b>Nom du Projet :</b> Travaux de réhabilitation d'une digue sur le tronçon METET-CENTRE – OBOUT dans la Commune de Nkolmetet , Département du Nyong et So'o, Région du Centre.</p>												
4.1	<p><b>Provenance des matériaux, matériels :</b>  Les matériaux proviendront des carrières qui produisent les granulats calibrés et n'importe où pourvu qu'ils soient acceptables par les acteurs avant sa mise œuvre.  Le matériel peut être personnel ou en location</p>												
Principaux critères éliminatoires et de qualifications des soumissionnaires													
5.	<p><b><u>Principaux critères éliminatoires :</u></b>  Les critères éliminatoires sont les suivants ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dossier Administratif incomplet ou non conforme au-delà des 48 heures réglementaires après l'ouverture des plis (oui ou non) ;</i></li> <li>• Absence ou non-conformité de la caution de soumission ;</li> <li>• <i>Fausse déclarations ou présence des pièces falsifiées (la CIPM se réservant le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux) (oui ou non) ;</i></li> <li>• Dossier technique ou financier incomplet (<b>oui ou non</b>) ;</li> <li>• Omission dans le bordereau des prix, d'un prix unitaire quantifié (<b>oui ou non</b>) ;</li> <li>• Non satisfaction d'au moins <b>70%</b> des <b>critères de qualification (oui ou non).</b></li> </ul> <p><b><u>Principaux critères de qualification :</u></b>  Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront sur :</p> <table border="0"> <tr> <td>1)- Attestation de visite des lieux signée et son rapport avec photos</td><td>Oui/Non</td></tr> <tr> <td>2)- Les références de l'Entreprise</td><td>Oui/Non</td></tr> <tr> <td>3)- Le matériel et les équipements essentiels</td><td>Oui/Non</td></tr> <tr> <td>4)- L'expérience du personnel d'encadrement</td><td>Oui/Non</td></tr> <tr> <td>5)- Méthodologie</td><td>Oui/Non</td></tr> <tr> <td>6)- Situation financière</td><td>Oui/ Non</td></tr> </table> <p>1)- Attestation de visite des lieux signée et son rapport avec photos : deux(02) sous-critères : <b>valider si 2/2)</b> Oui/Non</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Attestation de visite de site et</li> <li>➢ Rapport décrivant l'état des lieux suite à la visite de site (description, difficultés, suggestions et commentaires divers, etc.)</li> </ul> <p>2)- Les références de l'Entreprise : <b>valider si 1/2</b> Oui/Non</p> <p>3)- Le matériel et les équipements essentiels (07 sous-critères) :valider si 5/7 Oui/Non :</p>	1)- Attestation de visite des lieux signée et son rapport avec photos	Oui/Non	2)- Les références de l'Entreprise	Oui/Non	3)- Le matériel et les équipements essentiels	Oui/Non	4)- L'expérience du personnel d'encadrement	Oui/Non	5)- Méthodologie	Oui/Non	6)- Situation financière	Oui/ Non
1)- Attestation de visite des lieux signée et son rapport avec photos	Oui/Non												
2)- Les références de l'Entreprise	Oui/Non												
3)- Le matériel et les équipements essentiels	Oui/Non												
4)- L'expérience du personnel d'encadrement	Oui/Non												
5)- Méthodologie	Oui/Non												
6)- Situation financière	Oui/ Non												



	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 01 Pick-up (carte grise certifiée conforme) ou contrat de location certifié ;</li> <li>➤ compacteur manuel (carte grise certifiée conforme) ou contrat de location certifié ;</li> <li>➤ 01 compacteur roulant (carte grise certifiée conforme) ou contrat de location ;</li> <li>➤ 01 camion (carte grise certifiée conforme) ou contrat de location certifié ;</li> <li>➤ 01 pelle chargeuse ou tractopelle (carte grise certifiée conforme) ou contrat de locations certifiées ;</li> <li>➤ 01 pelle excavatrice (carte grise certifiée conforme) ou contrat de location certifié ;</li> <li>➤ Justificatif de disponibilité de Petits matériels et outillage (bétonnière, vibreur, brouettes, pelles)</li> </ul> <p>4)- L'expérience du personnel d'encadrement : valider si 2/2 <span style="float: right;">Oui/Non</span></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Conducteur des travaux ; TSGC</li> <li>➤ Chef chantier : TGC</li> </ul> <p>5)- Méthodologie et organisation : valider si 7/9 <span style="float: right;">Oui/Non</span></p> <p>6)- Situation financière <span style="float: right;">Oui/ Non</span></p> <p>1- Le Chiffre d'affaires cumulé des trois (3) dernières années (2020 ,2021 et 2022) : au moins égal à 20.000.000FCFA (<b>oui/non</b>)</p> <p>2- Exécution au cours des deux dernières années d'au moins deux (02) marchés de travaux similaires ayant chacun un montant supérieur ou égal à 5 000 000 millions FCFA TTC, joindre PV de réception des travaux (provisoire ou définitif) (<b>oui ou non</b>).</p>																																																																																							
6.	<p>Visite du site des travaux et réunion préparatoire</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chaque soumissionnaire est tenu de faire une visite du site des travaux. Il présentera dans son offre, un rapport de visite des lieux avec photos qu'il signera sur l'honneur.</li> <li>• Aucune réunion préparatoire ne sera organisée dans le cadre de cet appel d'offres.</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N°</th><th rowspan="2">CRITERES</th><th colspan="2">NOTATION</th><th rowspan="2">OBS</th></tr> <tr> <th>Oui</th><th>Non</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>A</b></td><td><b>VISITE DE SITE (validé si 1/2 )</b></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>1</td><td>Attestation de visite de site avec observations et signée sur l'honneur</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td>Rapport décrivant l'état des lieux suite à la visite de site (description, difficultés, suggestions, commentaires divers, etc.)</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td><b>B</b></td><td><b>QUALIFICATION DU PERSONNEL (validé si 2/2 )</b></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td><b><u>Conducteur des travaux <sup>(1)</sup> (validé si 3/4 )</u></b></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>1</td><td>Copie certifiée du diplôme de Technicien Supérieur des Travaux de Génie Civil ou plus + Attestation de présentation de l'original du diplôme :</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td>Copie certifiée de la Carte Nationale d'Identité(CNI) :</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>3</td><td>Nombre d'années d'expérience (ancienneté ≥ 03 )</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>4</td><td>CV fourni et signé datant de moins de 3 mois :</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td></td><td><b><u>Chef de chantier <sup>(2)</sup> (validé si 3/4 )</u></b></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>1</td><td>Copie certifiée du diplôme de Technicien de Génie Civil ou plus + Attestation de présentation de l'original du diplôme :</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>2</td><td>Copie certifiée de la CNI :</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>3</td><td>Nombre d'années d'expérience (ancienneté ≥ 03 )</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>4</td><td>Curriculum Vitae fourni et signé datant de moins de 3 mois :</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td><b>C</b></td><td><b>REFERENCES DE L'ENTREPRISE (validé si 1/2 )</b></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>1</td><td>Au moins 02 marchés justifiés dans le domaine des Travaux d'ouvrage d'art</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	N°	CRITERES	NOTATION		OBS	Oui	Non	<b>A</b>	<b>VISITE DE SITE (validé si 1/2 )</b>				1	Attestation de visite de site avec observations et signée sur l'honneur				2	Rapport décrivant l'état des lieux suite à la visite de site (description, difficultés, suggestions, commentaires divers, etc.)				<b>B</b>	<b>QUALIFICATION DU PERSONNEL (validé si 2/2 )</b>					<b><u>Conducteur des travaux <sup>(1)</sup> (validé si 3/4 )</u></b>				1	Copie certifiée du diplôme de Technicien Supérieur des Travaux de Génie Civil ou plus + Attestation de présentation de l'original du diplôme :				2	Copie certifiée de la Carte Nationale d'Identité(CNI) :				3	Nombre d'années d'expérience (ancienneté ≥ 03 )				4	CV fourni et signé datant de moins de 3 mois :					<b><u>Chef de chantier <sup>(2)</sup> (validé si 3/4 )</u></b>				1	Copie certifiée du diplôme de Technicien de Génie Civil ou plus + Attestation de présentation de l'original du diplôme :				2	Copie certifiée de la CNI :				3	Nombre d'années d'expérience (ancienneté ≥ 03 )				4	Curriculum Vitae fourni et signé datant de moins de 3 mois :				<b>C</b>	<b>REFERENCES DE L'ENTREPRISE (validé si 1/2 )</b>				1	Au moins 02 marchés justifiés dans le domaine des Travaux d'ouvrage d'art			
N°	CRITERES			NOTATION			OBS																																																																																	
		Oui	Non																																																																																					
<b>A</b>	<b>VISITE DE SITE (validé si 1/2 )</b>																																																																																							
1	Attestation de visite de site avec observations et signée sur l'honneur																																																																																							
2	Rapport décrivant l'état des lieux suite à la visite de site (description, difficultés, suggestions, commentaires divers, etc.)																																																																																							
<b>B</b>	<b>QUALIFICATION DU PERSONNEL (validé si 2/2 )</b>																																																																																							
	<b><u>Conducteur des travaux <sup>(1)</sup> (validé si 3/4 )</u></b>																																																																																							
1	Copie certifiée du diplôme de Technicien Supérieur des Travaux de Génie Civil ou plus + Attestation de présentation de l'original du diplôme :																																																																																							
2	Copie certifiée de la Carte Nationale d'Identité(CNI) :																																																																																							
3	Nombre d'années d'expérience (ancienneté ≥ 03 )																																																																																							
4	CV fourni et signé datant de moins de 3 mois :																																																																																							
	<b><u>Chef de chantier <sup>(2)</sup> (validé si 3/4 )</u></b>																																																																																							
1	Copie certifiée du diplôme de Technicien de Génie Civil ou plus + Attestation de présentation de l'original du diplôme :																																																																																							
2	Copie certifiée de la CNI :																																																																																							
3	Nombre d'années d'expérience (ancienneté ≥ 03 )																																																																																							
4	Curriculum Vitae fourni et signé datant de moins de 3 mois :																																																																																							
<b>C</b>	<b>REFERENCES DE L'ENTREPRISE (validé si 1/2 )</b>																																																																																							
1	Au moins 02 marchés justifiés dans le domaine des Travaux d'ouvrage d'art																																																																																							

		au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) (Ordre de Service de Démarrage), 1ère et dernière page du contrat enregistré, PV de réception)			
	2	Nombre de travaux similaires ces trois dernières années ≥ 02 projets			
	<b>D</b>	<b>SITUATION FINANCIERE (validé si 2/2)</b>			
	1	Chiffre d'affaires cumulé dans les Travaux similaires au cours des trois (03) dernières années ≥ <b>20 000 000 (vingt millions) de Francs CFA :</b>			
	2	Exécution au cours des deux dernières années d'au moins deux (02) marchés de travaux similaires ayant chacun un montant supérieur ou égal à 5 000 000 millions FCFA TTC, joindre PV de réception des travaux (provisoire ou définitif) .			
	<b>E</b>	<b>MATERIEL ET EQUIPEMENT ESSENTIEL (validé si 5/7 )</b>			
	1	01 Pick-up (carte grise certifiée conforme) ou contrat de location certifié			
	2	compacteur manuel (carte grise certifiée conforme) ou contrat de location certifié			
	3	01 compacteur roulant (carte grise certifiée conforme) ou contrat de location certifié			
	4	01 camion (carte grise certifiée conforme) ou contrat de location certifié			
	5	01 pelle chargeuse ou tractopelle (carte grise certifiée conforme) ou contrat de locations certifiées			
	6	01 pelle excavatrice (carte grise certifiée conforme) ou contrat de location certifié			
	7	Justificatif de disponibilité de Petits matériels et outillage (bétonnière, vibreur, brouettes)			
	<b>E</b>	<b>METHODOLOGIE ET ORGANISATION (validé si 7/9 )</b>			
	1	Méthodologie de l'exécution des travaux			
	2	Présence dans l'offre d'un planning des travaux faisant ressortir le délai d'exécution des travaux			
	3	Cohérence entre rendement et durée			
	4	Cohérence de l'ordonnancement			
	5	Protection de l'environnement			
	6	CCTP dûment paraphé à chaque page, daté et signé à la dernière page			
	7	CCAP dûment paraphé à chaque page, daté et signé à la dernière page			
	8	Présence et respect d'un sommaire incluant la pagination			
	9	Document relié à la spirale avec des Intercalaires de couleur, caractère des écritures lisibles			
	•				
7.	Langue de l'offre : le Français ou l'Anglais				
	<p>Liste des documents visés à l'article 17 du RGAO est regroupée en trois volumes insérés respectivement dans des enveloppes intérieures et détaillée comme suit :</p> <p>Enveloppe A (volume I) : Pièces administratives :</p> <p>Il s'agit des pièces datant de moins de trois mois, en originales ou en copies certifiées conformes selon le cas et placées dans l'ordre ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a- La déclaration d'intention de soumissionner, timbrée (suivant modèle joint) ;</li> <li>b- L'accord de groupement le cas échéant légalisé par le notaire ;</li> <li>c- Le pouvoir de signature le cas échéant ;</li> <li>d- Une attestation de non faillite délivrée par le Greffe du Tribunal de Première Instance du</li> </ul>				

13.1	<p>domicile ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>e- Une attestation de domiciliation bancaire du Soumissionnaire délivrée par une banque de premier ordre, agréée par le Ministère chargé des Finances ;</li> <li>f- La quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres ;</li> <li>g- La caution de soumission (suivant le modèle joint) d'un montant de : CENT QUARANTE MILLE (140 000) Francs CFA et d'une durée de validité de soixante (60) jours au-delà de la date originale de la validité des offres ;</li> <li>h- Une attestation de non exclusion des Marchés Publics délivrée par les services compétents de l'ARMP ;</li> <li>i- Attestation de visite des lieux signée sur l'honneur avec un rapport descriptif accompagné des photos (oui/non) (Modèle joint) ;</li> <li>j- Une attestation signée d'un chef de structure de la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale, datant de moins de trois mois et certifiant que l'Entrepreneur a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite caisse ;</li> <li>k- Le registre de commerce ;</li> <li>l- Attestation de non-redevance fiscale en cours de validité</li> <li>m- En cas de groupement seul l'entreprise mandataire produit la caution de soumission, et la quittance d'achat du DAO.</li> </ul> <p>Enveloppe B (Volume II) : Offre Technique</p> <p>B1 : Les renseignements sur les qualifications</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1- Le Curriculum vitae du personnel de chantier signé, copie certifiée conforme du diplôme, Attestation de présentation de l'original du diplôme.</li> <li>2- Le Matériel de chantier à mobiliser : le Soumissionnaire devra justifier de la propriété ou de location et de l'état du matériel nécessaire à l'exécution des travaux (joindre copies certifiées conformes datant de moins de trois mois des cartes grises, certificats de vente ou des factures).</li> <li>3- Les références du Soumissionnaire pour les trois (3) (2020, 2021 et 2022) dernières années dans les travaux similaires. Sous peine de rejet de ces références, le Soumissionnaire est tenu de fournir les copies de la première et la dernière page de chaque marché ainsi que les procès-verbaux de réception provisoire ou définitif des travaux.</li> </ul>
	<p>B2 : Les propositions techniques (méthodologie)</p> <p>Le soumissionnaire proposera une note méthodologique portant sur l'analyse des travaux et précisant l'organisation et le programme qu'il compte mettre en place ou en œuvre pour les réaliser (installation de chantier, plannings, PAQ, etc.)</p> <p>B3 : les épreuves d'acceptation des conditions du marché</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1- Le Cahier des clauses Administratives Particulières (CCAP) paraphé à chaque page, signé et daté à la dernière page.</li> <li>2- Le Cahier des clauses Techniques Particulières (CCTP) paraphé à chaque page signé et daté à la dernière page.</li> </ul> <p>Enveloppe C (Volume III) : Offre Financière</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1- La soumission proprement dite, en original, rédigée selon le modèle joint, timbrée au tarif en vigueur, signée et datée.</li> <li>2-Le Bordereau des Prix Unitaires dûment rempli paraphé à chaque page signé et daté du soumissionnaire à la dernière page.</li> <li>3 -Le Détail Estimatif dûment rempli paraphé à chaque page signé et daté et signé du soumissionnaire</li> <li>4 -Le sous détail des prix et/ou la décomposition des prix forfaitaires paraphé à chaque page signé et daté et signé du soumissionnaire.</li> </ul> <p>N.B : Les différentes parties d'un même dossier doivent être obligatoirement séparées par des intercalaires de couleur aussi bien dans l'original que dans les copies, de manière à faciliter son examen.</p>
14.	<b>Prix et monnaie de l'offre : Francs CFA</b>

14.1	Les modalités de mise en œuvre du régime fiscal applicable sont définies par le Décret n°2003/651/PM du 16 Avril 2003. Notamment, le prix TTC s'entend TVA incluse.
14.2	Les prix du marché ne sont pas révisables
14.3	Le montant de la soumission, les prix unitaires du Bordereau des Prix et les prix du Détail Estimatif sont libellés entièrement en <b>francs CFA</b>
14.4	Monnaie du pays du Maître d'Ouvrage (monnaie nationale) <b>le Franc CFA</b>
	<b>Préparation et dépôt des offres</b>
15.1	Période de validité des offres : <b>quatre-vingt-deux jours(90) jours</b> à partir de la date limite fixée pour la remise des offres
15.2	Montant de la garantie de l'offre : <b>CENT QUARANTE MILLE (140 000) Francs CFA.</b>
15.3	Lieu, date et heure de la réunion préparatoire à l'établissement des offres : il n'est pas prévu de réunion préparatoire.
15.4	Nombre de copies de l'offre qui doivent être remplies et envoyées : <b>Sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels</b>
15.5	Adresse de l'Autorité Contractante à utiliser pour l'envoi des offres : Mairie de la Commune de NKOLMETET <b>Numéro de l'Appel d'Offres :</b> N° 006 ./AONO/C–NKOLMETET/CIPM-NKMT/2023 DU / / 2023
15.6	Date et heure de dépôt des offres
15.7	Lieu, date et heure de l'ouverture des plis : Salle dite, la salle des réunions de la Mairie de NKOLMETET, le <b>23 / 06/ 2023</b> à <b>13 heures.</b>
16.	<b>Evaluation et comparaison des offres</b>
16.1	Les offres seront évaluées selon la grille jointe en annexe
	<b>Attribution du marché</b>
	Dans les vingt (20) jours suivant la notification du marché par l' Autorité Contractante , l'attributaire présentera un cautionnement définitif sous la forme d'une garantie bancaire délivrée par une banque agréée par le Ministère en charge des finances <b>d'un montant de 5% du montant TTC du marché</b> conformément au modèle joint en annexe.

## **PIECE N°4 :**

**CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES  
PARTICULIERES  
(CCAP)**

<b>Article 1</b>	: Objet du marché
<b>Article 2</b>	: Procédure de Passation du marché
<b>Article 3</b>	: Définitions et attributions (CCAG) Article 2 complété)
<b>Article 4</b>	: Langue, loi et réglementation applicables
<b>Article 5</b>	: Représentant de l'entrepreneur
<b>Article 6</b>	: Pièces constitutives du marché (CCAG Article 4)
<b>Article 7</b>	: Textes généraux applicables
<b>Article 8</b>	: Communication (CCAG Articles 6 et 10 complétés)
<b>Article 9</b>	: Ordres de service (CCAG Article 8)
<b>Article 10</b>	: Marchés à tranches conditionnelles (CCAG Article 9)
<b>Article 11</b>	: Personnel de l'entrepreneur

**CHAPITRE II : CLAUSES FINANCIERES****41**

<b>Article 11</b>	: Garanties et cautions (CCAG Articles 29 et 41 complétés)
<b>Article 12</b>	: Montant du marché (CCAG Article 18 et 19 complétés)
<b>Article 13</b>	: Lieu et mode de paiement
<b>Article 14</b>	: Variation des prix (CCAG Article 20)
<b>Article 15</b>	: Formules de révision des prix (CCAG Article 21)
<b>Article 16</b>	: Formules d'actualisation des prix (CCAG Article 21)
<b>Article 17</b>	: Travaux en régie (CCAG Article 22 complété)
<b>Article 18</b>	: Valorisation des travaux (CCAG Article 23)
<b>Article 19</b>	: Valorisation des approvisionnements (CCAG Article 24 complété)
<b>Article 20</b>	: Avances (CCAG Article 28)
<b>Article 21</b>	: Règlement des travaux (cf. art. 26, 27 et 30 CCAG complétés)
<b>Article 22</b>	: Intérêts moratoires (CCAG Article 31)
<b>Article 23</b>	: Pénalités de retard (CCAG Article 32 complété)
<b>Article 24</b>	: Règlement en cas de groupement d'entreprises (CCAG Article 33)
<b>Article 25</b>	: Décompte final (CCAG Article 34)
<b>Article 26</b>	: Décompte général et définitif (CCAG Article 35)
<b>Article 27</b>	: Régime fiscal et douanier (CCAG Article 36)
<b>Article 28</b>	: Timbre et enregistrement des marchés (CCAG Article 37)

**CHAPITRE III : EXECUTION DES TRAVAUX****45**

<b>Article 29</b>	: Délais d'exécution du marché (CCAG Article 38)
<b>Article 30</b>	: Rôles et responsabilités de l'entrepreneur (CCAG Article 40)
<b>Article 31</b>	: Mise à disposition des documents et du site (CCAG Article 40)
<b>Article 32</b>	: Assurances des ouvrages et responsabilités civiles (CCAG Article 45)

- Article 33** : Consistance des travaux (CCAG Article 46)
- Article 34** : Pièces à fournir par l'entrepreneur (CCAG Article 49 complété)
- Article 35** : Organisation et sécurité des chantiers (CCAG Article 50)
- Article 36** : Implantation des ouvrages (CCAG Article 52)
- Article 37** : Sous-traitance (CCAG Article 54)
- Article 38** : Laboratoire de chantier et essais (CCAG Article 55)
- Article 39** : Journal de chantier (CCAG Article 56 complété)
- Article 40** : Utilisation des explosifs (CCAG Article 60)

#### **CHAPITRE IV : DE LA RECEPTION**

**49**

- Article 41** : Réception provisoire (CCAG Article 37)
- Article 42** : Documents à fournir après exécution (CCAG Article 68)
- Article 43** : Délai de garantie (CCAG Article 70)
- Article 44** : Réception définitive (CCAG Article 72)

#### **CHAPITRE V : DISPOSITION DIVERSES**

**51**

- Article 45** : Résiliation du marché (CCAG Article 74)
- Article 46** : Cas de force majeure (CCAG Article 75)
- Article 47** : Différends et litiges (CCAG Article 79)
- Article 48** : Edition et diffusion du présent marché
- Article 49** : Entrée en vigueur du marché
- Article 50** : Informations à afficher

## CHAPITRE I : GENERALITES

### Article 1 : Objet du Marché

Le présent marché a pour objet : **l'exécution des travaux de réhabilitation d'une digue sur le tronçon routier METET-CENTRE - OBOUT, dans la Commune de Nkolmetet, Département du Nyong et So'o, Région du Centre.**

### Article 2 : Mode de passation du Marché

Le marché est passé après Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence.

### Article 3 : Définitions et Attributions

#### 3.1. Définitions

Pour l'application des dispositions du présent contrat, il est précisé que :

1. **L'Autorité contractante** est le Maire de la Commune de Nkolmetet ;
2. **Le Maître d'Ouvrage** est le Maire de la Commune de Nkolmetet ;
3. **La Commission Compétente** est la Commission Interne de Passation des Marchés auprès de la Commune de Nkolmetet.
4. **Le Chef de Service du Marché** est le chef service technique de la Mairie de Nkolmetet ;
5. **L'Ingénieur du marché** est le Délégué Départemental des Travaux Publics du Nyong et So'o. Il est chargé d'assurer la surveillance, le contrôle des travaux et de traiter tous les problèmes d'ingénierie.
6. **Le Contrôle externe** est assuré par le Délégué Départemental des marchés publics du Nyong et So'o ou son Représentant, OBSERVATEUR.
7. Le mot « **Entrepreneur** » désigne la ou les personnes, firmes ou sociétés dont la soumission a été acceptée.

Les « **Travaux** » désignent **la réhabilitation d'une digue sur le tronçon routier METET-CENTRE - OBOUT, dans la Commune de Nkolmetet, Département du Nyong et So'o, Région du Centre.**

8. Le « **Chantier** » désigne le terrain et les autres emplacements sur, sous, dans, ou à travers lesquels les travaux conçus par le maître d'œuvre doivent être exécutés et tous les autres terrains et emplacements fournis par le Maître d'Ouvrage en tant que lieux de travail où à toutes fins et spécifiquement désignés dans le marché comme faisant partie intégrante du chantier
9. Le mot « **Approuvé** » signifie approuvé par écrit et comprend la confirmation écrite subséquente d'une approbation verbale antérieure.

#### 3.2. Nantissement

1. - L'autorité chargée de l'ordonnancement est : **le Maire de la Commune de Nkolmetet ;**
2. - L'autorité chargée de la liquidation des dépenses est : **le Maire de la Commune de Nkolmetet ;**
3. – L'organisme ou le responsable chargé du paiement est : **le Receveur Municipal auprès de la Commune de de Nkolmetet ;**
4. - Le responsable compétent pour fournir les renseignements au titre de l'exécution du présent marché est : **le Maire de la Commune de Nkolmetet.**



#### **Article 4 : Langue, loi et réglementation applicables**

4.1- La langue utilisée est le français ou l'anglais

4.2- L'entrepreneur s'engage à observer les lois, les règlements, ordonnances en vigueur en République du Cameroun, et aussi bien dans sa propre organisation que dans la réalisation du marché

Si au Cameroun, ces règlements, lois et dispositions administratives et fiscales en vigueur à la date de signature du présent marché venaient à être modifiés après la signature du marché, les coûts éventuels qui en découleraient directement seraient pris en compte sans gain ni perte pour chaque partie.

#### **Article 5 : Pièces constitutives du contrat**

Les pièces contractuelles constitutives du présent marché sont par ordre de priorité :

- Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
- Le Détail Quantitatif et Estimatif
- La soumission
- Le planning des travaux
- L'Offre de l'entrepreneur dans toutes ses parties non contraires aux dispositions du présent marché
- Les plans d'exécution approuvés
- Le Cahier des Clauses administratives générales applicables aux marchés publics de travaux mis en vigueur par arrêté N°033 du 13 Février 2007
- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) applicables aux prestations faisant l'objet du marché.

#### **Article 6 : textes généraux**

La présente Lettre-Commande est soumise aux textes généraux ci-après :

1. la loi N° 92/007 du 14 Août 1992 portant loi code des Marchés;
2. la loi N° 96/12 du 5 Août 1996 sur la suggestion de l'environnement;
3. la loi N° 2007/006 du 26 Décembre 2007 portant régime financier de l'Etat;
4. la loi N° 2018/012 du 11 Juillet 2018 portant régime financier de l'Etat et des entités publiques;
5. la loi N° 2018/011 du 11 Juillet 2018 portant code de transparence et de bonne gouvernance dans la gestion des finances Publiques au Cameroun ;
6. **la loi N° 2022/020 du 27 décembre 2022 portant loi des finances pour l'exercice 2023;**
7. la décret N° 2003/651/PM du 16 Avril 2003 fixant les modalités d'application du régime fiscal et douanier des Marchés Publics ;
8. la décret N° 2018/366 du 20 juin 2018 portant code des Marchés ;
9. la décret N° 2012/076 du 08 Mars 2012 modifiant et complétant certaines dispositions du décret N°2001/048 du 23 Février 2001, portant création, organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;
10. l'Arrêté n°033/CAB/PM du 13 février 2007 relative à l'amélioration de la performance du système N° 2012/076 du 08 Mars 2012 modifiant et complétant certaines dispositions du décret N°2001/048 du 23 Février 2001, mettant en vigueur les Cahiers des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicable aux Marchés Publics ;
11. la circulaire n°002/CAB/PM du 31 Janvier 2011 relative à l'amélioration de la performance du système des Marchés;
12. la circulaire n°003/CAB/PM du 31 Janvier 2011 précisant les modalités de gestion des changements des conditions économiques des Marchés Publics;
13. **la circulaire N° 0242/C/MINFI du 30 Décembre 2022 portant instructions relatives à l'exécution des lois de finance, au suivi et au contrôle de l'exécution de budget de l'Etat et des autres entités publiques pour l'exercice 2023.**

14. D'autres textes spécifiques au domaine concerné par la lettre commande.
15. Les DTU pour les travaux d'Entretien routier ;
16. Les normes en vigueur.

#### **Article 7 : Communication**

7.1- Toutes les notifications et communications écrites dans le cadre du présent marché devront être faites aux adresses suivantes :

a) dans le cas où l'entrepreneur est le destinataire ; Passé le délai de quinze (15) jours fixé à l'article 6.1 du CCAG pour faire connaître au Chef de service son domicile, les correspondances seront valablement adressées à la Mairie de la commune où le projet est exécuté.

b) dans le cas où l'Autorité Contractante en est le destinataire : **Madame le Maire de la Commune de Nkolmetet** avec copie adressée dans les mêmes délais, au Chef de Service et à l'Ingénieur du marché.

7.2- L'entrepreneur adressera toutes notifications écrites ou correspondances à l'Ingénieur du marché avec copie au Chef de Service.

#### **Article 8 : ORDRE DE SERVICE (CCAG Article 8)**

8.1. L'Ordre de Service de commencer les travaux est signé par l'Autorité Contractante et notifié par le Chef de Service du Marché, avec copie à l'Ingénieur, au MINMAP et à l'organisme payeur.

8.2. Les Ordres de Services à incidence financière ou susceptibles de modifier les délais seront signés par l'Autorité Contractante et notifié par le Chef de Service du Marché avec copie à l'Ingénieur du marché.

8.3. Les Ordres de Service à caractère technique liés au déroulement normal du chantier et sans incidence ni sur le montant, ni sur le délai des travaux seront signés et notifiés par le Chef Service de du Marché, avec copie à l'Ingénieur, au MINMAP et à l'organisme payeur. .

8.4. Les Ordres de Service valant mise en demeure seront signés par l'Autorité Contractante et notifié par le Chef Service du Marché, avec copie à l'Ingénieur, au MINMAP et à l'organisme payeur.

8.5. L'Entrepreneur dispose d'un délai de quinze (15) jours pour émettre des réserves sur tout Ordre de Service reçu. Le fait d'émettre des réserves ne dispense pas l'entreprise d'exécuter les ordres de service reçus

#### **Article 9 : Marchés à tranches conditionnelles**

\_ Sans objet.

#### **Article 10 : Personnel de l'entrepreneur**

10.1- Toute modification même partielle apportée aux propositions de l'offre technique n'interviendra qu'après agrément écrit du chef de service. En cas de notification, l'entrepreneur se fera remplacer par un personnel de compétence (qualification et expérience) au moins égale.

10.2- En tout état de cause, les listes du personnel d'encadrement à mettre en place seront soumises à l'agrément de l'ingénieur du marché, dans les sept (07) jours qui suivent la notification de l'ordre de service de commencer les travaux. L'Ingénieur du marché disposera de huit jours (8) pour notifier par écrit son avis avec copie au Chef de service du marché. Passé ce délai, les listes seront considérées comme approuvées.

10.3- Toute modification unilatérale apportée aux propositions en personnel d'encadrement de l'offre technique avant et pendant les travaux constitue un motif de résiliation du marché tel que visé à l'article 45 ci-dessous ou d'application de pénalités.

## **CHAPITRE II : CLAUSES FINANCIERES**

### **Article 11 : garantie et cautions**

11.1- Cautionnement définitif : le cautionnement définitif est fixé à **Cinq pour cent (5%)** du montant TTC du marché. Le cautionnement sera restitué, ou la garantie libérée dans un délai d'un mois suivant la date de réception provisoire des travaux, à la suite d'une mainlevée délivrée par l'Autorité Contractante après demande de l'entrepreneur.

11.2- Cautionnement de garantie : La retenue de garantie est fixée à **dix pour cent (10%)** du montant TTC du marché. La restitution de la retenue de garantie ou du cautionnement sera effectuée dans un délai d'un mois après la réception définitive sur mainlevée délivrée par l'Autorité Contractante d'après demande de l'entrepreneur.

### **Article 12 : Montant du Marché**

Le montant global dû est arrêté à la somme de : ..... soit ..... TTC

### **Article 13 : Lieu et mode de paiement**

L'entrepreneur présentera dans les quinze jours suivant la fin de chaque mois calendaire, un décompte mensuel, suivant l'avancement des travaux et ceci par lot entièrement exécuté. Le Maître d'Ouvrage Délégué se libérera des sommes dues au titre de l'exécution du présent marché par virement bancaire effectué sur le compte N° ..... ouvert par l'entrepreneur auprès de la banque .....

### **Article 16 : Formule d'actualisation des prix (CCAG article 21)**

*Sans objet*

### **Article 17 : Travaux en régie (CCAG article 22 complété)**

17.1- Le pourcentage des travaux en régie est de deux pour cent (2%) du montant du marché et de ses avenants, le cas échéant.

17.2- dans le cas où l'entrepreneur serait invité à exécuter des travaux en régie, les dépenses exposées et dûment justifiées lui seront remboursées dans les conditions suivantes :

- les quantités prises en compte seront les heures de mise à disposition ou les quantités de matériaux et matières mises en œuvre ayant fait l'objet d'attachement contradictoire.
- les traitements et salaires effectivement payés à la main d'œuvre locale seront majorés pour tenir compte des charges sociales de quarante pour cent (40%)
- les heures d'engin seront décomptées aux taux figurant dans les sous détails des prix
- les matériaux et matières seront remboursés au prix de revient dûment justifié au lieu d'emploi majoré de dix pour cent (10%) pour perte, magasinage et manutention

- le montant des prestations ainsi calculé, y compris les heures d'engins, sera majoré de 25% pour tenir compte des frais généraux, bénéfiques et aléas propres à l'entrepreneur.

**Article 18 : Valorisation des travaux.**

Ce marché est à prix unitaires et forfaitaires.

**Article 19 : Valorisation des approvisionnements.**

Il n'est pas demandé de caution pour les acomptes sur approvisionnements.

**Article 20 : Avances**

***a) Demande de l'avance de démarrage***

Sur demande expresse de l'attributaire, il pourra être accordé une avance de démarrage d'un montant au plus égal à 20% du montant TTC du marché. **Cette avance devra être garantie à 100% par un établissement bancaire** de premier ordre installé sur le territoire camerounais et agréée par le Ministère en charge des Finances. La rédaction de la caution sera conforme au modèle joint en annexe.

***b) Remboursement de l'Avance de démarrage***

L'avance de démarrage sera remboursée par prélèvement de 30% du montant des travaux de chaque décompte à partir du premier décompte du marché. Il doit être terminé au plus tard lorsque le montant des travaux atteint 80% de la valeur du marché. En tout état de cause ; le remboursement devra être terminé un mois avant la date d'expiration du délai contractuel.

***c) Main levée sur la caution***

Au fur et à mesure du remboursement des avances, L'Autorité Contractante donnera la mainlevée de la part de la garantie bancaire à première demande de bonne exécution correspondante si l'attributaire en fait la demande.

**Article 21 : Règlement des travaux**

L'attributaire sera rémunéré par décomptes établis en appliquant les prix du bordereau des prix unitaires aux prestations réellement exécutées.

**- Constatation des travaux exécutés :**

A la fin de chaque mois, l'attributaire et l'Ingénieur du marché établissent un attachement contradictoire qui récapitule et fixe les quantités réalisées et constatées pour chaque poste du *Bordereau des Prix* au cours du mois et pouvant donner droit au paiement.

**- Décompte mensuel**

- Au plus tard le 5 (cinq) du mois suivant le mois des prestations, l'attributaire remettra en sept (07) exemplaires à l'Ingénieur du marché, **(03) trois projets de décompte provisoire mensuel.**

**- Intérêts moratoires**

Les intérêts moratoires éventuels sont payés par état des sommes dues.

**- Monnaie de paiement**

La monnaie de soumission et de paiement est le Franc CFA.

## **Article 22 : Intérêts moratoires**

Les intérêts moratoires éventuels sont payés par état des sommes dues conformément aux dispositions des Articles 166 et 167 du Décret N° 2018/366 du 20 Juin 2018 portant code des marchés publics.

## **Article 23 : PENALITES (CCAG Article 32 complété)**

45.1. A défaut pour le Cocontractant de terminer les livraisons dans le délai contractuel, il sera appliqué, par jour calendaire de retard, une pénalité forfaitaire fixée à :

- ◆ 1/2000<sup>ème</sup> du montant global du marché du 1<sup>er</sup> au 30<sup>ème</sup> jour ;
- ◆ 1/1000<sup>ème</sup> au-delà du 30<sup>ème</sup> jour.

45.2. Les pénalités de retard s'appliquent sur le délai global de la Lettre-Commande et non sur les délais de livraison.

45.3. Le montant cumulé des pénalités prévues à l'alinéa 47.1 ne peut excéder 10% du montant Toutes Taxes Comprises de la Lettre-commande sous peine de résiliation.

45.4. Conformément aux dispositions de l'article 169 du décret n°2018/366 du 20 juin 2018, le Cocontractant sera passible d'une pénalité par jour calendaire de retard dans la remise de tous les documents contractuels prévus au titre de la Lettre-Commande, et notamment en ce qui concerne les points suivants :

- ◆ Projets d'exécution, Cinq mille cinq cent (5 500) francs CFA ;
- ◆ Cautions, assurances : Cinq mille cinq cent (5 500) francs CFA.
- ◆ Panneau de chantier : Cinq mille cinq cent (5 500) francs CFA. ;
- ◆ Journal de chantier : Cinq mille cinq cent (5 500) francs CFA ;
- ◆ Retard de recevoir notification de l'ordre de service de démarrage : Cinq mille cinq cent (5 500) francs CFA ;

Refus de recevoir la notification de la Lettre Commande : Cinq mille cinq cent (5 500) francs CFA

## **Article 24 : règlement en cas de groupement d'entreprises**

En cas de groupement, les paiements seront effectués dans le compte bancaire du mandataire principal.

## **Article 25 : Décompte final**

### **- Décompte de fin de travaux**

Après achèvement des travaux dans un délai maximum de 15 (quinze) jours après la date de réception, l'attributaire établira à partir des constats contradictoires, le projet de décompte final des travaux effectivement réalisés qui récapitule le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution du marché.

Le projet de décompte final est présenté par l'attributaire à la vérification et à l'approbation de l'Ingénieur du marché.

Ce projet de décompte final, une fois accepté ou rectifié par l'Ingénieur du marché devient décompte final. Il sert à l'établissement de l'acompte pour solde du marché, établi dans les mêmes conditions que celles définies ci-dessus pour l'établissement des décomptes mensuels.

## **Article 26 : Décompte général et définitif**

A la fin de la période de garantie relative aux ouvrages qui donne lieu à la réception définitive des travaux, l'Ingénieur du marché dresse le décompte général et définitif du marché qu'il fait signer contradictoirement par l'attributaire, le Chef Service du Marché, le DDMAP pour visa et le Maître d'Ouvrage, ce décompte dont le modèle comprend :

- le décompte final

- l'acompte pour solde
- la récapitulation des acomptes mensuels

La signature du décompte général et définitif sans réserve par l'attributaire, lie définitivement les parties et met fin au marché, sauf en ce qui concerne les intérêts moratoires.

- **Païement des prestations :**

Le règlement de la présente dépense sera effectué par le Gestionnaire des crédits après transmission des décomptes établis par l'Ingénieur du marché, signé par l'Autorité Contractante d'un décompte établi par les Cocontractants en sept (07) exemplaires dont l'original est timbré.

Chaque dossier de paiement devra obligatoirement être composé des pièces suivantes :

- Les sept exemplaires du décompte cité supra ;
- Les sept exemplaires des Attachements signés ;
- Le Procès-Verbal de réception signé de tous les membres de la Commission de réception ;
- Le Rapport d'Exécution des travaux signé de l'Ingénieur du marché ;
- La mainlevée de la retenue de garantie signée de l'Autorité Contractante en cas de réception définitive des travaux ;
- Une copie légalisée datant de moins de trois mois par les administrations compétentes, des pièces composant le dossier fiscal notamment :
  - le Titre de Patente ;
  - l'Attestation de Non Redevance Fiscale ;
  - l'Attestation de Localisation ;
  - le Plan de Localisation ;
  - l'Attestation de Non Faillite ;
  - l'Attestation de Domiciliation Bancaire ;
  - l'Attestation pour Soumission CNPS ;

**Article 27 : Régime fiscal et douanier**

Le Décret N° 2003/651/PM du 16 avril 2003 définit les modalités de mise en œuvre du régime fiscal des Marchés publics. La fiscalité applicable au présent marché comporte notamment :

- des impôts et taxes relatifs aux bénéfices industriels et commerciaux, y compris l'IR qui constitue un précompte sur l'impôt des sociétés.
- des droits d'enregistrement calculés conformément aux stipulations du code des impôts
- des droits et taxes attachés à la réalisation des prestations prévues par le marché
- des droits et taxes d'entrée sur le territoire camerounais (droits de douane, TVA, taxes informatiques)
- des droits et taxes communaux
- des droits et taxes relatifs aux prélèvements des matériaux et d'eau.

Ces éléments doivent être intégrés dans les charges que l'entreprise impute sur ses coûts d'intervention et constituer l'un des éléments des sous détails des prix hors taxes.

Le prix TTC s'entend TVA incluse.

**Article 28 : Timbres et enregistrement des marchés**

Sept (7) exemplaires originaux du présent marché seront enregistrés et timbrés par les soins et aux frais de l'entrepreneur, conformément à la réglementation en vigueur.

### **CHAPITRE III : EXECUTION DES TRAVAUX**

#### **Article 29 : Délai d'exécution du marché**

L'ensemble des travaux objet du présent marché devront être terminés dans un délai de **trois (03) mois** à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux.

Ce délai comprend la période d'installation de l'entrepreneur, le temps nécessaire aux études qu'il aura à effectuer, le délai que se réserve l'Administration pour vérifier le projet d'exécution de l'entrepreneur, la durée d'approvisionnement quelle qu'en soit l'origine, le temps nécessaire à l'exécution des clauses techniques particulières ainsi que les périodes de pluies.

Si, par suite des circonstances quelconques raisonnablement fondées, l'entrepreneur présentait une demande de prolongation de délai, cette demande serait examinée par l'Administration.

#### **Article 30 : Rôle et responsabilité de l'entrepreneur**

L'entrepreneur est responsable vis-à-vis de L'Administration, de l'organisation et de la conduite du chantier, de la qualité des matériaux et fournitures dont la charge lui incombe, du personnel employé par lui, de leur parfaite adaptation aux besoins du chantier et de la bonne exécution des travaux.

Les travaux seront exécutés conformément aux plans de spécifications techniques selon les règles de l'art conformément aux techniques et pratiques en usage.

A cet effet, l'entrepreneur devra prendre toutes les mesures pour fournir tous les moyens nécessaires et engager tout le personnel spécialisé.

L'entrepreneur devra assurer la protection et la sécurité des ouvrages existants pendant l'exécution des travaux.

L'entrepreneur devra tenir constamment à jour un planning d'avancement des travaux et le communiquer régulièrement à L'Ingénieur du Marché

L'entrepreneur sera par ailleurs tenu de signer tous les rapports journaliers établis par son représentant sur le chantier.

L'entrepreneur devra présenter au représentant de L'Administration tous les responsables du chantier.

#### **Article 31 : Mise à disposition des documents et du site**

L'exemplaire reproductible des plans figurant dans le DAO sera transmis par le Chef de Service du marché.

#### **Article 32 : Assurance des ouvrages et responsabilité civiles**

Avant tout commencement de l'exécution (et sans autant diminuer ses obligations), l'entrepreneur devra contracter une assurance globale de chantier.

Cette assurance à établir au bénéfice de l'Administration et de l'entrepreneur aura pour but de couvrir les risques afférents :

- Aux dommages matériels pouvant être causés aux constructions du fait de l'effondrement partiels ou total des ouvrages en construction ;
- Aux désordres causés, le cas échéant, aux constructions et ouvrages voisins ;

L'entrepreneur est tenu de fournir à l'Administration une copie de la police d'assurance contractée pour le chantier et une attestation précisant que l'entrepreneur et le Maître d'ouvrage sont effectivement couverts pour les risques énumérés ci-dessus.

Le règlement du premier décompte des travaux sera subordonné à la production des pièces justificatives de l'assurance globale du chantier.

### **Article 33 : Consistance des travaux**

Les travaux comprennent les tâches suivantes dont la liste n'est pas exhaustive :

- Amenée et repli du matériel ;
- Installation de chantier ;
- Débroussaillage ;
- Remblai contigu en "graveleux latéritiques" provenant d'emprunt ;
- Mise en forme de la plate-forme ;
- Reprofilage compactage
- Fourniture et pose de buse métallique Ø1000 ;
- Construction de tête de buse Ø1000 ;

### **Article 34: Pièces à fournir par l'entrepreneur**

#### **34.1- Programme des travaux, plan d'assurance qualité et autres à préciser**

a) dans un délai maximum de trente jours à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux, l'entrepreneur soumettra à l'ingénieur du marché, le programme d'exécution des travaux en cinq exemplaires. Ce programme d'exécution des travaux, son calendrier d'approvisionnement, son projet de plan d'assurance qualité (PAQ) et son plan de gestion environnemental.

Ce programme sera exclusivement présenté selon les modèles fournis.

Deux exemplaires de ces pièces lui seront retournés dans un délai de huit à quinze jours à partir de leur réception avec :

- soit la mention « BON POUR EXECUTION »
- soit la mention de leur rejet accompagnée des motifs dudit rejet.

L'entrepreneur disposera alors de huit (8) jours pour présenter un nouveau. Le Chef de Service ou l'ingénieur du marché disposera alors d'un délai de cinq (5) jours pour donner son approbation ou faire d'éventuelles remarques, dans ce cas, la procédure est relancée sans que cela ne puisse modifier le délai contractuel.

L'approbation donnée par le Chef service du marché ou l'ingénieur n'atténuera en rien la responsabilité de l'entrepreneur. Cependant, les travaux exécutés avant l'approbation du programme ne seront ni constatés ni rémunérés. Le planning actualisé et approuvé deviendra le planning contractuel.

L'entrepreneur tiendra constamment à jour, sur le chantier, un planning des travaux qui tiendra compte de l'avancement des travaux, des modifications importantes apportées au programme contractuel qu'après avoir reçu l'accord de l'ingénieur du marché.



- b) Le plan de gestion environnemental fera ressortir notamment les conditions de choix des liquides et des sites techniques et de base vie, les conditions d'emprunt de sites d'extraction et les conditions de remise en état des sites de travaux et d'installation.
- c) c) L'entrepreneur indiquera dans ce programme les matériels et méthodes qu'il compte utiliser ainsi que les effectifs du personnel qu'il compte employer.
- d) d) L'agrément donné par le chef de service ou l'ingénieur du marché ne diminue en rien la responsabilité de l'entrepreneur quant aux conséquences dommageables que leur mise en œuvre pourrait avoir tant à l'égard des tiers qu'à l'égard du respect des clauses du marché.

**e) 34.2- Projet d'exécution**

- f) a) le dossier des plans d'exécution (calcul et dessins) nécessaires à la réalisation de toutes les parties de l'ouvrage devra être soumis par l'entrepreneur au visa du chef de service ou de l'ingénieur du marché, un mois au moins avant la date prévue pour le début de réalisation de la partie de l'ouvrage correspondante.
- g) b) le chef de service ou le Maître d'œuvre disposera d'un délai de quinze jours pour les examiner et faire connaître ses observations. L'entrepreneur disposera alors d'un délai de huit jours pour présenter un nouveau dossier intégrant lesdites observations.

**h) Article 35 : Organisation et sécurité du chantier, protection de l'environnement**

- i) 35.1- Les panneaux placés au chantier devront être mis en place dans un délai d'un mois après la notification de l'ordre de service de démarrer les travaux.
- j) 35.2- L'attributaire aura la charge de fournir et d'entretenir à ses frais tous dispositifs d'éclairage, de protection, de clôture et de gardiennage qui s'avèreront nécessaires à la bonne exécution des travaux ou qui seront exigés par le Maître d'Œuvre ou l'Ingénieur du marché.
- k) 35.3- L'attributaire sera tenu de se conformer aux textes régissant la protection de l'environnement en vigueur dans la République du Cameroun et notamment la loi cadre n° 096/12 du 05 août 1996 sur la gestion de l'environnement.
- l) Il devra notamment se conformer aux prescriptions du CCTP en la matière.

**m) Article 36 : Implantation de l'ouvrage**

- n) Le Maître d'œuvre ou l'ingénieur du marché notifiera dans un délai de quinze (15) jours suivant la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux, les points et niveaux de base du projet.

**o) Article 37 : Sous-traitance**

- p) Le présent marché prévoit la possibilité pour l'attributaire de faire exécuter une partie des travaux par un ou des sous-traitants.
- q) L'attributaire ne pourra confier des travaux en sous-traitance sans l'accord préalable du Maître d'Ouvrage et de l'Autorité Contractante. Cette autorisation n'affranchit pas l'attributaire, d'aucune de ses obligations contractuelles.
- r) L'attributaire doit s'assurer que le sous-traitant est en règle avec l'Administration Camerounaise. Les sous-traitants devront satisfaire aux mêmes conditions que l'attributaire.
- s) Le non-respect des dispositions ci-dessus constitue un motif de résiliation du marché

Les sous-traitants devront satisfaire aux mêmes conditions techniques et financières que le titulaire du marché. Ils exécuteront les travaux sous la seule et pleine responsabilité de l'attributaire

En tout état de cause, l'attributaire restera vis-à-vis du Maître d'Ouvrage et de l'Autorité Contractante, seul responsable de l'exécution du contrôle conformément aux obligations contractuelles.

#### **Article 38 : Laboratoire de chantier et essais**

38.1- En cas de nécessité, les essais géotechniques seront réalisés par l'Entrepreneur dans le laboratoire de chantier ou à défaut par un laboratoire agréé.

38.2- L'Ingénieur dispose d'un délai de sept (07) jours pour agréer le personnel et le laboratoire de l'entrepreneur, dès réception de la demande.

#### **Article 39 : Journal de chantier**

39.1- Un journal de chantier sera tenu par l'attributaire et mis à la disposition du Maître d'Œuvre ou l'ingénieur du marché et de ses représentants. C'est un document contradictoire unique. Ses pages sont numérotées et visées. Aucune page ne doit être enlevée ; les parties raturées ou annulées sont signalées en marge pour validation.

Y seront consignés chaque jour :

- Les opérations administratives relatives à l'exécution et au règlement du marché (notifications, résultats d'essais, attachements),
- Les conditions atmosphériques,
- Les réceptions de matériaux et agréments de toutes sortes,
- Les incidents ou détails de toute nature représentant quelques intérêts du point de vue de la tenue ultérieure des installations ou de la durée réelle des travaux.
- Les travaux exécutés dans la journée, le personnel et le matériel employé
- L'avancement des travaux
- Les prescriptions imposées
- Les quantités détaillées des travaux
- Les travaux réalisés par les sous-traitants
- Les non conformités
- Les visites officielles

L'Entrepreneur pourra y consigner les incidents ou observations susceptibles de donner lieu à une réclamation de sa part.

39.2- Ce journal sera signé contradictoirement par le Maître d'Œuvre ou l'ingénieur du marché et le responsable des travaux à chaque visite de chantier, et visé systématiquement lors des réunions de chantiers. Pour toute réclamation éventuelle de l'attributaire, il ne pourra être fait état que des évènements ou documents mentionnés en temps utiles au journal de chantier. Tout refus de présentation, ou tentative de destruction partielle ou totale, ou de falsification de ce journal pourra donner lieu à des sanctions. En tout état de cause l'attributaire ne peut se prévaloir de l'impossibilité de recourir à la consultation du journal de chantier.

**Article 40 : Utilisation des explosifs (Sans objet)**

**CHAPITRE IV : DE LA RECEPTION**

**Article 41 : Réception provisoire**

Avant la réception provisoire, l'attributaire demandera par écrit à l'ingénieur du marché l'organisation d'une visite technique préalable à la réception.

Cette visite comportera entre autres opérations :

- La reconnaissance qualitative et quantitative des ouvrages exécutés
- Les épreuves éventuellement prévues par le CCTP
- La constatation éventuelle de l'inexécution des prestations prévues au marché
- La constatation du repliement des installations de chantier et la remise en état des lieux
- Les constatations relatives à l'achèvement des travaux
- Les constatations des quantités des travaux effectivement réalisés

Ces opérations font l'objet d'un procès-verbal dressé sur le champ et signé par le Maître d'œuvre ou l'ingénieur du marché et contresigné par l'attributaire.

Au terme de cette visite de pré réception, l'ingénieur du marché spécifie éventuellement les réserves à lever et les travaux correspondant à effectuer avant la date de réception provisoire qu'il fixera en accord avec l'attributaire.

La réception provisoire sera effectuée, à la suite de la visite technique préalable, par une commission composée de :

- **Président** : le Maître d'Ouvrage ou son représentant ;
- **Rapporteur** : l'Ingénieur ;
- **Membres** :
  - ✓ Le Chef Service du Marché ou son Représentant ;
  - ✓ Le Délégué Départemental des Marchés Publics ou son Représentant ; OBSERVATEUR
  - ✓ Le Prestataire de service.

L'entrepreneur est convoqué à la réception par courrier **au moins 10 jours** avant la date de la réception ; il est tenu d'assister (ou de se faire représenter). Son absence équivaut à l'acceptation sans réserve des conclusions de la commission de réception.

Le Président de la Commission de réception une fois saisi par l'attributaire, convoque les membres de la Commission aux fins de procéder à la réception.

La commission après visite du chantier examine le rapport ou le procès-verbal des opérations préalables et procède à la réception provisoire des travaux s'il y a lieu.

Celle-ci fera l'objet du procès-verbal de réception signé séance tenante par tous les membres de la commission. Ce procès-verbal de réception technique provisoire marquera la date d'achèvement des travaux.

La commission, après visite du chantier, examine le procès-verbal de réception provisoire qui est signé sur le champ par tous les membres de la commission.

Le procès-verbal de réception provisoire précise ou fixe la date d'achèvement des travaux.

**Article 42 : Documents à fournir après exécution (Sans objet)**

**Article 43 : Délai de garantie**

Le délai de garantie est fixé pour tous les travaux compris dans le présent marché à un (01) an à compter de la date de réception provisoire. Ce délai sera prolongé jusqu'à ce que les travaux aient été mis en état de réception définitive. L'Entrepreneur devra assurer la charge de toutes les réparations ou réfections quelles qu'elles soient jusqu'au moment de cette opération.

**Article 44 : Réception définitive**

44.1- La réception définitive s'effectuera dans un délai maximal de quinze (15) jours à compter de l'expiration du délai de garantie, soit un (01) an après la réception provisoire.

44.2- La procédure et la Commission de réception sont les mêmes que celles de la réception provisoire.

**CHAPITRE V : DISPOSITIONS DIVERSES**

**Article 45 : Résiliation du marché**

Le Marché peut être résilié comme prévu à la **Section II Titre V** du Décret N° 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics, et également dans les conditions stipulées aux Articles 74, 75 et 76 du CCAG (Travaux), notamment dans l'un des cas de :

- Retard de plus de quinze (15) jours calendaires dans l'exécution d'un Ordre de Service ou arrêt injustifié des travaux de plus de sept (07) jours ;
- Retard dans les travaux entraînant des pénalités supérieures à 10% du montant du contrat ;
- Refus de la reprise des travaux mal exécutés ;
- Défaillance du Cocontractant ;
- Non-paiement persistant des prestations.

Dès notification d'une telle décision de résiliation, l'entrepreneur prendra toutes les dispositions pour arrêter toute prestation en cours.

**Article 46 : Cas de force majeure**

46.1 Les cas de force majeure s'étendent aux effets des catastrophes naturelles ou tout autre événement extérieur que l'attributaire ne pouvait raisonnablement ni prévoir, ni éviter et dont les circonstances rendent l'exécution des travaux impossibles et pas seulement plus onéreuse.

En cas de force majeure, l'attributaire ne verra sa responsabilité dégagée que s'il a averti par écrit le Maître d'Œuvre ou l'ingénieur du marché de son intention d'évoquer cette force majeure et ce avant la fin du 20<sup>ème</sup> jour qui suit l'événement.

Il appartient au Maître d'Œuvre ou à l'ingénieur du marché d'apprécier le caractère de force majeure et les preuves fournies par l'attributaire.

46.2- dans le cas où l'entrepreneur invoquerait le cas de force majeure, les seuils en deçà desquels aucune réclamation ne serait admise sont :

\* pluie : 200 millimètres en 24 heures

\* vent : 40 mètres par seconde

\* crue : la crue de fréquence décennale

#### **Article 47 : Différends litiges**

Lorsqu'aucune solution amiable ne peut être apportée au différend, celui-ci est porté devant la juridiction camerounaise compétente.

#### **Article 48 : Edition et diffusion du présent marché**

Quinze (15) exemplaires du présent marché seront édités par les soins de l'entrepreneur et fournis à l'Autorité Contractante

#### **Article 49 : Entrée en vigueur du marché**

Le présent marché ne deviendra définitif qu'après sa signature par l'Autorité Contractante (**Maire de Nkolmetet**). Il entrera en vigueur dès sa notification à l'Entrepreneur et son enregistrement aux services des impôts.

#### **Article 50 : Informations à afficher**

L'attributaire s'engage à sceller solidement (ciment) une plaque informative sur le mur de la façade de la construction à 1.60 mètre du sol (**Panneau de chantier**)

- Matériau : bois
- Couverture : couverte d'une couche d'antirouille et d'une couche de peinture à huile. Les inscriptions en noir sur fond blanc
- Dimensions : Longueur : 200 cm (deux mètres)  
Hauteur : 25 cm (vingt-cinq centimètres)  
Epaisseur : 5 mm (cinq millimètres) ; 2,5 cm (deux centimètres et demi)

**Texte : Travaux de réhabilitation d'une digue sur le tronçon routier METET-CENTRE - OBOUT, dans la Commune de Nkolmetet, Département du Nyong et So'o, Région du Centre.**

Ouvrage financé par le BIP MINTP Exercice 2023

Maître d'Ouvrage : **Maire de la Commune de Nkolmetet ;**

Autorité Contractante : **Maire de la Commune de Nkolmetet ;**

Chef de Service du Marché : **Service technique de la Mairie de Nkolmetet ;**

Ingénieur du Marché : **Délégué Départemental des Travaux Publics du Nyong et So'o ;**

Durée des travaux : **Trois (03) mois ;**

Imputation : **57 36 126 01 641167 523412 861**

Exercice : **Budget 2023 MINTP.**

## **PIECE N°05 :**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES  
PARTICULIERES  
(CCTP)**

## **CHAPITRE I : GENERALITES**

### **Article 1 – OBJET DU PRESENT DOCUMENT**

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières est le document qui fixe les règles d'exécution des travaux.

Les travaux à exécuter portent sur la réalisation d'un projet **de réhabilitation d'une digue sur le tronçon routier METET-CENTRE - OBOUT, dans la Commune de Nkolmetet, Département du Nyong et So'o, Région du Centre.**

### **Article 2 - CONSISTANCE DES TRAVAUX**

La consistance des travaux à réaliser est détaillée dans le présent CCTP, au bordereau des prix - nomenclature des tâches et au détail estimatif.

Ils comprennent en particulier les opérations suivantes dont la liste n'est pas exhaustive :

- Amenée et repli du matériel ;
- Installation de chantier ;
- Débroussaillage ;
- Assainissement ;
- Apport de grave latéritique provenant d'emprunt ;
- Reprofilage rapide
- Pose des buses en béton ou métallique ;
- Construction de tête de buse Ø1000 ;

### **Article 3 – JOURNAL DE CHANTIER ET REUNIONS**

Le journal de chantier sera rédigé et signé chaque jour par le Conducteur des travaux qui fera signer au maître d'œuvre ou à l'Ingénieur à chaque visite de chantier. Il sera établi conjointement suivant un modèle et devra contenir au minimum les informations journalières suivantes (en plus de celles reprises à l'article 19 du RPAO) :

- les travaux exécutés dans la journée, le personnel et le matériel employés
- les prescriptions imposées
- les quantités détaillées des travaux
- les non-conformités
- les visites officielles

Une réunion hebdomadaire, à laquelle participeront obligatoirement l'Entrepreneur et l'Ingénieur, permettra de discuter de points relatifs à l'exécution du marché, d'évaluer l'avancement des travaux et de préciser tout élément n'ayant pas reçu une définition suffisamment claire dans les termes du contrat ou avant le début des travaux.

### **Article 4 – PROGRAMME DES TRAVAUX**

Ce programme doit préciser :

- La description des dispositions et méthodes envisagées pour l'exécution des travaux
- Les matériels utilisés
- Les personnels d'encadrement de direction du chantier
- Le planning d'exécution
- Toute information qui pourrait être utile à l'Ingénieur pour organiser le contrôle.

Ce programme sera révisé au cours de l'exécution du chantier autant que de besoin.

## **Article 5 – PLAN DE RECOLLEMENT**

L'entrepreneur fournira à l'Ingénieur, en trois (03) exemplaires, les plans de recollement des travaux réalisés au plus tard le jour de la réception provisoire des travaux.

Ces plans se présentent sous la forme de matrices routières mentionnant la localisation, la nature, les quantités, les dates d'exécution de toutes les opérations réalisées.

## **CHAPITRE II : PROVENANCE, QUALITE ET PREPARATION DES MATERIAUX**

### **Article 6 - PROVENANCE DES MATERIAUX**

L'Entrepreneur devra choisir des emplacements d'emprunts et les soumettre à l'agrément de l'Ingénieur dont le refus vaudra obligation à l'Entrepreneur de rechercher de nouveaux sites d'emprunts sans que celui-ci puisse prétendre à une quelconque indemnité.

Lorsque l'emplacement d'un emprunt choisi par l'Entrepreneur aura été agréé, il devra y faire un nombre suffisant de sondages et devra remettre au maître d'œuvre un dossier technique portant sur :

- La localisation de l'emprunt,
- L'épaisseur de la découverte,
- La puissance de l'emprunt,

Pour chaque emprunt, ce dossier devra comporter les résultats des essais suivants :

- 5 teneurs en eau naturelle,
- 5 analyses granulométriques,
- 5 limites d'Atterberg,
- 5 Protor Modifié,
- 3 CBR.

Le maître d'œuvre se réserve le droit de demander des essais supplémentaires aux frais de l'Entrepreneur.

Les anciens sites d'emprunts ne pourront être exploités que si l'Entrepreneur a fourni les preuves qu'il y subsiste encore des matériaux ayant les caractéristiques requises.

L'Entrepreneur ne pourra commencer à exploiter la carrière identifiée qu'après le contrôle de qualité effectué par le maître d'œuvre, l'Ingénieur et l'autorisation donnée par ces derniers.

En cas de contradiction de résultats d'essais, l'Ingénieur peut demander à l'Entrepreneur d'effectuer des essais supplémentaires à ses frais.

L'Ingénieur pourra retirer l'autorisation à tout moment dès que la chambre d'extraction ne donnera plus de matériaux de bonne qualité, l'Entrepreneur ne pouvant prétendre à aucune indemnité

Le débroussaillage, décapage des terres végétales et l'abattage d'arbres requis pour l'exploitation des emprunts sont à la charge de l'Entrepreneur et ne donneront pas droit à une rémunération explicite.

### **Article 7 - LABORATOIRE**

L'Entrepreneur devra posséder un laboratoire de chantier. Ce laboratoire sera équipé de tous les instruments, outils et matériels nécessaires à la réalisation des essais et études prévus au présent CCTP.

L'Entrepreneur affectera au fonctionnement du laboratoire un personnel suffisant en nombre et en qualité pour assurer tous les essais et études prévus. L'équipement et le personnel seront soumis à l'agrément de l'ingénieur.

Le laboratoire de chantier devra être opérationnel dès le début effectif des travaux nécessitant des essais de sol. L'Ingénieur et tout son personnel auront libre accès à ce laboratoire et à ses équipements pendant toute la durée des travaux.



Toutefois l'Ingénieur pourra utiliser son propre matériel pour réaliser les essais de contrôle ou faire appel à un laboratoire agréé pour effectuer les essais de vérification qu'il juge nécessaires.

Dans le cas où moins de 40% des prestations prévues dans le contrat de l'entreprise ne nécessiteront pas les essais géotechniques, l'entreprise pourra se passer d'un laboratoire permanent sur le site et pourra alors faire exécuter les essais énumérés dans le CCTP par un laboratoire privé agréé du choix de l'entrepreneur, sur accord de l'Ingénieur.

Dans le cas où certains résultats seraient contestés par l'une ou l'autre des parties, il est procédé à des essais contradictoires. Ceux-ci sont réalisés soit dans le laboratoire de l'entreprise, soit dans le cadre de la convention d'assistance technique MINTP/LABOGENIE.

Chaque fois que 20% des résultats des essais seront hors spécifications, l'Entrepreneur reprendra tout l'ouvrage concerné avant que d'autres essais de contrôle soient effectués. Qu'il s'agisse d'un emprunt ou d'un tas de matériau gerbé, ces matériaux seront refusés et immédiatement évacués du chantier. En tout état de cause, l'entrepreneur sera tenu d'effectuer à ses frais, toute reprise ordonnée par l'Ingénieur.

## **Article 8 - QUALITE DES MATERIAUX**

### **8.1. Matériaux pour remblais courants**

Il s'agit des remblais réalisés dans les zones sans problème spécifique.

Les matériaux utilisés pour les remblais courants proviendront des lieux d'emprunts agréés par l'Ingénieur.

Ils seront dépourvus de matières végétales ou organiques. Ils posséderont au minimum les caractéristiques suivantes :

Dimension maximale des grains	Dmax =40mm
Indice de plasticité	IP<35
Pourcentage des fines	f<30
Indice portant CBR	>15

Tous les 1000m<sup>3</sup> de remblais courants, il sera réalisé les essais de réception de matériaux suivants :

2 limites d'Atterberg

2 analyses granulométriques, 2 essais Proctor Modifié

1 essai CBR

**8.2 Matériaux pour remblais de substitution en zone marécageuses** sera un matériau insensible à l'eau, apte à conserver sa portance dans un état de saturation et non susceptible de provoquer des remontés capillaires.

On utilisera donc un sable graveleux propre 0/6 ou un tout venant de concassage 0/4. A défaut d'un tel matériau, on pourra utiliser une grave ayant les caractéristiques suivantes :

Dimension maximale des grains	Dmax = 40mm
Indice de plasticité	IP< 20
% des passants à 10 m	65 à 100
% des passants à 5 m	45 à 85
% des passants à 2 m	30 à 38
% des fines	f<15
Indice portant CBR	> 15

Tous les 1000m<sup>3</sup> de remblais de substitution pour zone marécageuse, il sera réalisé les essais de réception de matériaux suivants :

- 2 limites d'Atterberg,
- 2 analyses granulométriques,
- 2 Proctor Modifié
- 1 essais CBR.

### **8.3 Matériaux pour remblais en zone de purge et de bourniers hors d'eau**

On utilisera les mêmes matériaux que pour les remblais courants.

### **8.4 Matériaux pour remblais contigus aux ouvrages d'assainissement**

Les matériaux pour remblais contigus aux ouvrages devront répondre aux spécifications suivantes :

Dimension maximale des grains	Dmax = 40 mm
Indice de plasticité	IP< 25
%des passants à 10 mm	65 à 100
%des passants à 5 mm	45 à 85
%des passants à 2 mm	30 à 38
%des fines	f <30
Densité sèche maximale	dmax>1,8 tonnes
Indice portant CBR supérieur à 25	

Par ailleurs ils devront être exempts de débris végétaux et leur granulométrie sera continue.

Tous les 1000 m<sup>3</sup> de remblais contigus aux ouvrages, il sera réalisé des essais de réceptions de matériaux suivants :

- 2 limites d'Atterberg,
- 2 analyses granulométriques,
- 2 essais Proctor Modifié
- 1 essai CBR.

### **8.5 Matériaux pour rechargement chaussée**

Les matériaux pour rechargement de la chaussée devront répondre aux spécifications suivantes :

Dimension maximale des grains	Dmax = 31,5 mm
Indice de plasticité	IP< 25
%des passants à 10 mm	65 à 100
%des passants à 5 mm	45 à 85
%des passants à 2 mm	30 à 38
%des fines	f<30
Densité sèche maximale	dmax >1,8 tonnes.
Indices portant CBR	> 30

Tous les 1000 m<sup>3</sup> de rechargement, il sera réalisé les essais de réception de matériaux suivants :

- . 2 limites d'Atterberg,
- . 2 analyses granulométriques,
- . 2 essais Proctor Modifié
- . 1 essai CBR.

### 8.6 Buses en béton

Les buses seront en béton armé préfabriquées dosé à 400 kg/m<sup>3</sup> avec les parois d'épaisseur 8 cm et les joints bien protégés avec des éléments en béton. L'entrepreneur devra faire connaître au Maître d'œuvre la date de fabrication et les caractéristiques détaillées des buses.

Le Maître se réserve le droit de demander des essais de contrôle et de refuser tous les éléments de buses qui ne satisfont pas aux prescriptions, quand bien même ils auraient déjà fait l'objet d'une réception préliminaire.

### 8.7 Matériaux pour mortier, béton et béton armé

**Sable** : Le sable proviendra soit des rivières soit de broyage. L'équivalent de sable sera supérieur à 80% et le pourcentage d'éléments très fins éliminés par décantation devra être inférieur à 4%

Sable pour mortier : La proportion d'éléments retenus sur le tamis de 35 (tamis d2,5 mm) doit être supérieur à 10%

Sable pour béton : La granularité doit s'insérer dans le fuseau ci-après :

Module AFNOR	Maille des tamis (mm)	Tamisât (%)
38	5	95-100
35	2,5	70-90
32	1,25	45-80
29	0,63	28-35
26	0,315	10-30
23	0,16	2-10

L'Ingénieur pourra demander que les sables soient lavés avant leur emploi.

**Granulats** : Ils proviendront de gîtes ou carrières retenus par l'entrepreneur et agréées par le maître d'œuvre ou l'Ingénieur et devront être propres (% d'éléments éliminés par décantation inférieur à 2%) et de granulométrie adaptée à leur utilisation.

Le pourcentage max en poids des granulats destinés aux bétons de qualité passant au lavage au tamis de 0,5 doit être inférieur à 1,5%.

Chaque composition granulométrique est proposée par l'entrepreneur à l'Ingénieur, en même temps que la composition des bétons.

La granularité des agrégats est fixée à :

- pour les bétons armés B 350 : 5/25 mm résultant du mélange de deux classes 5/12,5 et 12,5/25
- pour les bétons B 300, B 250 et B 150 : 5/40 mm résultant de trois classes 5/12,5 et 12,5/25 et 25/40

**Eau de gâchage** : L'entrepreneur doit se procurer à ses frais l'eau de gâchage pour la confection des bétons et mortiers. Sa qualité doit répondre aux conditions stipulées ci-dessous : propre, non salée, pratiquement exempte de matières en suspension et de sels minéraux dissous notamment de sulfates et de chlorures.

L'emploi d'eau de marais ou de tourbières est interdit.

Elle doit répondre aux spécifications de la norme NF P 18-303.

**Ciment** : Ils seront de la classe CPJ 45 ou CPA 42.5 et proviendront d'une usine agréée.

**Aciers** : L'emploi des barres soudées est formellement interdit.

La durée et les conditions de stockage des armatures doivent être soumises à l'agrément du maître d'œuvre. Ces conditions doivent prévoir au minimum le stockage sur un plancher situé à au moins 30 cm au-dessus du sol, à l'abri de la pluie, cet abri pouvant être constitué par une bâche.

Les armatures rondes lisses sont des aciers doux de nuance Fe E 24, pendant les armatures à haute adhérence sont en acier Tor ou équivalent de classe Fe E 40A.

Seuls les aciers Fe E 40A peuvent être utilisés pour constituer les armatures coudées, les cadres, épingles et étriers non prévus en ronds lisses.

### **8.8 Moellons pour maçonneries**

Ils proviendront d'une carrière ou gîte agréée par le maître d'œuvre. Ils sont extraits de roches massives ou de blocs rocheux durs, non altérés et dégagés de toute gangue ou terre végétale. Leur coefficient Los Angeles est inférieur à 30 et les dimensions minimums exigées (épaisseur : 10 cm, queue : 20 cm pour les massifs et 30 cm pour les parements).

Pour les murs en maçonnerie, l'assemblage entre les pierres ou moellons est réalisé au mortier de ciment dosé à 400 kg/m<sup>3</sup> (M.400).

### **8.9 Peintures**

Sans objet

## **CHAPITRE III : MODE D'EXECUTION DES TRAVAUX**

### **Article 9- GENERALITES**

#### **A- Sécurité**

L'Entrepreneur est tenu de placer aux entrées du chantier, à tous les 20 kilomètres et au voisinage des travaux des panneaux indicateurs de travaux et limitation de vitesse. Il reste responsable de tous les accidents survenus sur le chantier et/ou occasionnés aux tiers, à son personnel et aux agents et fonctionnaires de l'administration du fait de la présence de son chantier. L'organisation, le gardiennage et la police des chantiers sont à la charge et aux frais de l'Entrepreneur.

#### **B- Maintien la circulation**

L'Entrepreneur est responsable du maintien de la circulation sur l'étendue complète de son chantier durant toute la durée des travaux. Il ne sera toléré aucune coupure de circulation de plus de deux heures. Le maintien de la circulation est à la charge et aux frais de l'Entrepreneur et en cas de manquement de ce dernier, le Maître d'œuvre délégué pourra faire intervenir un tiers en fin de corriger les manques. Tous les frais relatifs à ces interventions seront alors imputés à l'Entrepreneur.

Lorsque cela s'avérera incontournable, l'avis des autorités administratives locales sera requis pour toute coupure de trafic pour une durée déterminée.

#### **C- Planning des travaux- projet d'exécution**

L'Entrepreneur devra fournir un projet d'exécution des travaux et un planning des travaux qui devra être tenu à jour et notamment réactualisé après la définition précise des travaux conformément à l'article 11 ci- après et les documents d'exécution définis à l'article 12 suivant.

### **Article 10-TRAVAUX PRELIMINAIRES**

Les travaux préliminaires non exhaustifs comprennent la localisation des emprunts, l'implantation des panneaux d'information du chantier, la réalisation des études géotechniques, techniques et des plans

d'exécution pour les ouvrages d'art, enfin la mise en place de repères simples numérotés (piquets en bois) de part et d'autre de la route et en dehors de l'emprise des terrassements, à intervalle de 100 m de façon à matérialiser l'axe de la route et les profils en travers, à réceptionner par l'Ingénieur.

Aucune visite contradictoire de définition des travaux à réaliser ne sera envisagée sans l'assurance de l'exécution effective du piquetage sur l'ensemble du tracé.

L'entrepreneur reconnaît avoir tenu compte des sujétions de délais entraînés par ces phases préliminaires.

#### **Article 11- DEFINITION DES TRAVAUX A REALISER**

Après réalisation des travaux préliminaires, l'équipe composée du maître d'œuvre et de l'Ingénieur définira à l'Entrepreneur, lors d'une visite détaillée, les travaux à réaliser :

- zones d'élargissement de la plate-forme,
- zones à remblayer, à déblayer, à recharger (mise en œuvre d'une couche de roulement en grave latéritique)
- emplacement exact des buses à mettre en place et des ouvrages à réaliser
- les fossés et exutoires à créer ou à curer
- ponts à construire ou à réparer.

Cette visite fera l'objet d'un procès-verbal signé par l'équipe de projet.

#### **Article 12- DOCUMENTS D'EXECUTION**

Après la mise en place du piquetage, la définition des travaux conformément à l'article 13 du CCTP, et dans un délai de dix (10) jours à compter de la notification de l'ordre de service de commencer les travaux, l'Entrepreneur soumettra à l'approbation du maître d'œuvre le projet d'exécution des travaux actualisé, en cinq (05) exemplaires, et puis transmis à l'Ingénieur du marché pour validation, présenté conformément aux directives en vigueur au MINTP.

Quatre (04) exemplaires de ces pièces lui seront retournés dans un délai de trois (03) jours avec la mention de rejet accompagné de motifs dudit rejet et à l'Ingénieur du marché soit la mention « BON POUR EXECUTION », soit la mention de rejet accompagné de motifs dudit rejet.

L'approbation donnée par l'Ingénieur n'atténuera en rien la responsabilité de l'entrepreneur. Cependant les travaux exécutés avant l'approbation du projet ne seront ni constatés ni rémunérés.

L'entrepreneur établira en trois (03) exemplaires les documents d'exécutions suivantes, et les soumettra à l'Ingénieur dans un délai d'au moins dix (10) jours avant tout commencement et exécution des travaux correspondants :

- Les linéaires des travaux consignés dans un schéma itinéraire ;
- Dessins et plans d'exécution de chaque ouvrage d'art et d'assainissement à l'échelle du 1/20<sup>è</sup> ou du 1/10<sup>è</sup> selon les cas ;
- Les métrés correspondants aux travaux.

Le linéaire montrera :

- la longueur des travaux de débroussaillage
- la largeur de décapage ainsi que les surfaces et épaisseurs de déblai et remblai;
- les profiler;
- la position des ouvrages d'art et d'assainissement;
- la localisation de la couche d'apport etc...

-

#### **Article 13 : DEBROUSSAILLEMENT**

Le débroussaillage consiste à couper, sans déraciner, toute végétation comprenant les touffes de plantes ligneuses, des arbustes et des plantes épineuses des terrains incultes poussant dans les fossés et sur les abords immédiats de ceux-ci sur une largeur de 3 m à partir du bord extérieur du fossé, de chaque côté de la route. La coupe se fera au ras du sol (5 cm maximum) de manière à avoir l'aspect d'un gazon.

## **Article 14 : ABATTAGE D'ARBRES**

Sans objet

## **Article 15 : - TERRASSEMENTS**

L'objet de ces travaux consistera à réaliser, à partir de la chaussée existante, une plate-forme, des fossés triangulaires de 1,50 mètres sur une profondeur de 0,6 mètre conformément aux profils en travers types. Toutefois, la plate-forme existante ne sera pas élargie si cela nécessite des terrassements importants. Les secteurs ne présentant pas de dégradations ne seront pas remis en forme.

Autant que possible, les terrassements seront minimisés.

Une attention spéciale devra être apportée au dévers qui ne devra pas être inférieur à 3 % de part et d'autre de la ligne de centre en section droite et qui pourra atteindre 6% dans les courbes.

### **15.1- Déblais ordinaires / Déblais mis en dépôt / Déblais rocheux mis en dépôt**

Les déblais sont exécutés par l'entrepreneur sur les bases de son programme de travail, et selon les directives de l'Ingénieur. Les lieux de dépôt ne doivent pas nuire à l'assainissement de la plateforme et seront conformes aux prescriptions environnementales.

Dans le cas de terrassements en déblais pour purges et fouilles de fondations d'ouvrages, les fonds de déblais sont compactés à au moins 95% de l'OPM sur les 30 derniers centimètres avec un minimum de 90%. Les matériaux de déblais peuvent être réutilisés en remblais, lorsque leurs qualités répondent aux critères requis pour les matériaux utilisables en remblais. Tous les matériaux non réutilisables en remblais sont mis en décharge ou mis en dépôt.

En ce qui concerne les terrains rocheux, l'entreprise peut employer de la brise roche, du compresseur ou des explosifs après l'approbation du maître d'œuvre.

Le contrôle des déblais avant la réception consiste en :

- une mesure de la compacité in-situ tous les 1000 m<sup>2</sup>
- un essai Proctor Modifié tous les 2500 m<sup>2</sup>

### **15.2. Remblais**

Les matériaux pour remblais sont mis en œuvre en couches horizontales, dont l'épaisseur est déterminée en fonction des moyens de compactage disponibles. Cette épaisseur maximale est définie pour chaque type de sol mis en remblai et est toutefois limitée à 30 cm.

Les travaux de remblais ne peuvent commencer que si l'entrepreneur a amené sur le chantier, les engins et matériels dont la nature et le nombre auront été agréés conformément à la planche d'essai qui sera préalablement réalisée par zone homogène en vue de déterminer l'atelier de compactage et le nombre de passes nécessaires pour atteindre la compacité requise.

Les remblais sont méthodiquement compactés jusqu'à l'obtention d'une densité sèche égale à :

- 92% de la densité sèche de l'OPM, jusqu'à 30 cm sous la cote du fond de forme (pour 95% des mesures, avec un minimum de 90%)
- 95% de la densité sèche de l'OPM, pour les 30 derniers centimètres, jusqu'au niveau du fond de forme (pour 95% des mesures, avec un minimum de 92%).

Le contrôle de la valeur du compactage est effectué par la mesure de la densité sèche « in situ », avec un densitomètre à membrane, pour chaque couche.

Les caractéristiques des matériaux utilisés pour les remblais ont été définies à l'article 8.

### **Réception de la mise en œuvre des remblais**

Les remblais mis en œuvre seront réceptionnés par couche, essentiellement par la mesure de la densité sèche in-situ au densitomètre à membrane. Le taux de compacité exigé est de 95% de la densité

Proctor Modifié. Toutefois l'Ingénieur se réserve le droit de faire recours à tout autre moyen pour s'assurer que les remblais ont été mis en œuvre selon les règles de l'art. Il pourra notamment avoir recours à la mesure du CBR in-situ à l'aide du pénétromètre DCP ou ordonner la mesure des densités in-situ en profondeur. Si 20% des résultats des essais de vérification ainsi réalisés sont hors spécification, l'Entrepreneur sera tenu de reprendre le compactage et les frais des essais lui seront entièrement imputés.

## **Article 16 – PURGES**

### **16.1. Remblais en zone de purge et de bournier hors d'eau**

La mise en œuvre des remblais en zone de purge et de bournier hors d'eau se fera en couches élémentaires de 20 cm d'épaisseur.

Le nombre de passes par couche sera le même que celui défini par la planche d'essai des remblais courants.

Le compactage sera jugé satisfaisant si la densité in-situ mesurée au densitomètre à membrane est égale à 95% de la densité sèche Proctor Modifié. On effectuera au moins une mesure de densité in-situ par couche.

### **16.2. Remblais de substitution en zone marécageuse**

L'entrepreneur purgera la zone jusqu'au niveau requis et approuvé par l'Ingénieur. Le matériau de purge sera mis en dépôt à un emplacement agréé par l'Ingénieur.

La mise en œuvre des matériaux de substitution se fera par couches successives de 20 cm d'épaisseur. Le compactage sera conduit de façon à obtenir une densité sèche égale à 95% de l'OPM. Il sera effectué au moins une mesure de densité in situ par couche.

## **Article 27 – MORTIERS ET BETONS**

### **27.1 Mortier**

Le mortier M 400 sera dosé à 400 kg de ciment par m<sup>3</sup> de sable. Lorsque l'épaisseur de mortier M 400 à mettre en œuvre excédera 2 cm, o, utilisera un micro-béton dosé à 400 kg de ciment dont la composition sera préalablement soumise à l'agrément de l'Ingénieur.

### **27.2 Bétons**

Les bétons armés en élévation seront dosés à 350 kg/ m<sup>3</sup> (B 350) et vibrés pendant la mise en œuvre.

Les bétons B 350 pour béton armé d'ouvrage d'art devront avoir une résistance minimale à la compression de 250 bars à 28 jours.

S'il arrive que les résistances minimales demandées ne soient pas atteintes, les essais de contrôle de qualité demandés par l'Ingénieur seront réputés à la charge de l'entrepreneur et l'Ingénieur décidera des mesures à prendre concernant l'ouvrage incriminé.

## **PIECE N° 06**

### **Bordereau des Prix Unitaires**



# BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

Prix	Désignation Prix Unitaires HT en lettres	Unité	PU HT en chiffres
	<b>SÉRIE 000 : INSTALLATIONS</b>		
<b>TM001</b>	<b>Installation de chantier</b>  Ce prix rémunère au FORFAIT (FT) dans les conditions générales prévues au marché, les installations de chantier de l'Entreprise, leur maintenance et leur fonctionnement pendant toute la durée du chantier. Ce prix rémunère également la confection du projet d'exécution ainsi que des études techniques et géotechniques préalables, éventuellement nécessaires. Ce prix est payé en deux échéances : * <b>QUATRE VINGT POUR CENT (80%)</b> dès la réception des installations de l'Entreprise et l'approbation du projet d'exécution. * <b>VINGT POUR CENT (20%)</b> après le démontage des installations, l'approbation des plans de récolement et la remise en état des lieux.  <b>Le Forfait à: .....</b>		
		<b>Ft</b>	
<b>TM002</b>	<b>Amenée et Repli du matériel</b>  Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au marché, <b>au FORFAIT (FT)</b> l'amenée et le repli du matériel nécessaire à l'exécution des travaux. Ce prix comprend notamment: <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'amenée du matériel et des engins nécessaires à l'exécution du chantier y compris éventuellement: les centrales de concassage, d'enrobage, de fabrication de béton, les bascules de chantier, les engins de terrassement, d'assainissement, de mise en œuvre de chaussée et de transport.</li> <li>- à la fin des travaux, le Cocontractant réalisera tous les travaux nécessaires à la remise en état des lieux.</li> </ul> Le Cocontractant devra replier tout son matériel, engins et matériaux. Ce prix sera payé en deux tranches : * <b>CINQUANTE POUR CENT (50%)</b> pour l'amenée du matériel. Cette tranche sera payée progressivement au fur et à mesure de l'amenée sur le chantier, du gros matériel prévu dans le projet d'exécution approuvé. * <b>CINQUANTE POUR CENT (50%)</b> après la réception provisoire lorsque la totalité du matériel aura été repliée.  <b>Le Forfait à: .....</b>		
		<b>Ft</b>	

Prix	Désignation Prix Unitaires HT en lettres	Unité	PU HT en chiffres
	<b>SÉRIE 100 : NETTOYAGE ET TERRASSEMENTS</b>		
TM101	<b>Débroussaillage et nettoyage de la digue</b>  Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au marché, <b>au MÈTRE CARRE (m2)</b> le débroussaillage qui consiste à nettoyer le terrain et à couper toutes les plantes ligneuses, et les arbustes à l'intérieur de l'emprise hors plate-forme. <i><b>Cette tâche est normalement exécutée manuellement ; elle pourra l'être mécaniquement, à la demande du Maître d'œuvre, dans les zones de faible densité de population ou en cas de difficultés particulières.</b></i>  Ce prix comprend notamment : <ul style="list-style-type: none"> <li>• le défrichement, l'arrachage des herbes, broussailles, plantations à l'intérieur de l'emprise hors plate-forme;</li> <li>• l'abattage et le débitage des arbres dont le diamètre est inférieur ou égal à 20 cm;</li> <li>• l'élagage des arbres hors emprise;</li> <li>• le ramassage, l'enlèvement, le transport et l'évacuation des produits de coupe et leur mise en dépôt hors de l'emprise en un lieu agréé par le Maître d'œuvre;</li> <li>• l'enlèvement des produits de curage des fossés, le chargement, le transport quelle que soit la distance, le déchargement et la mise en dépôt provisoire ou définitive en un lieu agréé par le Maître d'œuvre;</li> <li>• toutes les indemnisations éventuelles des riverains;</li> <li>• toutes sujétions liées au respect des prescriptions environnementales;</li> <li>• et toutes autres sujétions.</li> </ul> <b>Le Mètre Carré à: .....</b>		
		<b>m²</b>	
	<b>Apport de grave latéritique provenant d'emprunt</b>  Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au marché, au <b>MÈTRE CUBE (m3)</b> , les remblais en matériaux (à définir), provenant d'emprunt. Ces prix comprennent notamment: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la préparation des lieux d'emprunts, l'ouverture et l'entretien des accès et voies de circulation dans le périmètre de l'exploitation;</li> <li>• les frais éventuels d'expropriation ou d'indemnisation;</li> <li>• l'ouverture des emprunts y compris le débroussaillage, l'abattage d'arbres, l'enlèvement de la terre végétale et la découverte;</li> <li>• l'extraction des matériaux, leur stockage ou reprise sur stocks éventuels;</li> <li>• le transport des matériaux à pied d'œuvre sur une distance n'excédant pas 5000 mètres;</li> <li>• le répandage des matériaux par couches compatibles ;</li> <li>• la remise en état des lieux d'emprunt;</li> <li>• toutes sujétions liées au respect des prescriptions environnementales;</li> <li>• et toutes autres sujétions.</li> </ul> <b>Le Mètre Cube à: .....</b>	<b>m3</b>	
TM111	<b>Reprofilage rapide</b>		
	<b>Le Kilomètre à: .....</b>	<b>km</b>	
	<b>SERIE : 300 ASSAINISSEMENT ET DRAINAGE</b>		

Prix	Désignation Prix Unitaires HT en lettres	Unité	PU HT en chiffres
TM301	<p><b>Dégagement de lit de rivière</b></p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au marché,  <b>au MÈTRE CARRE (m2)</b>, le dégagement manuel du lit de rivière qui consiste au nettoyage, et à la remise en état des lits des rivières afin d'assurer un meilleur écoulement des eaux.  Ce prix comprend notamment:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le désherbage, le déboisement, l'enlèvement de tout obstacle empêchant le bon écoulement des eaux, leur transport et leur mise en dépôt en un lieu agréé par l'Ingénieur quelle que soit la distance;</li> <li>• toutes sujétions liés au respect des prescriptions environnementales;</li> <li>• et toutes autres sujétions.</li> </ul> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au marché, au MÈTRE LINÉAIRE (ml), la dépose de buse béton ou métallique, non compris les ouvrages annexes, têtes et puisards en particulier. Ce prix comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'exécution des fouilles, le transport et la mise en dépôt des produits de fouilles en un lieu indiqué par l'Ingénieur, quelle que soit la distance,</li> <li>• la dépose de l'ouvrage par quelque moyen que ce soit, son transport et sa mise lieu indiqué par le Maître d'Ouvrage,</li> <li>• la reconstitution éventuelle des remblais jusqu'au niveau de la plateforme, <ul style="list-style-type: none"> <li>• construction des têtes de buses</li> </ul> </li> <li>• toutes sujétions de déviation éventuelle du cours d'eau,</li> <li>• toutes sujétions liées aux conditions de circulation et au respect des prescriptions environnementales,</li> <li>• Et toutes autres sujétions.</li> </ul> <p><b>Le Mètre-Linéaire à:</b> .....</p>		
	<p><b>Curage des buses (<math>\varnothing \leq 1,5m</math>) et des dalots (<math>H \leq 1,5m</math>)</b></p> <p>Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au marché, <b>à l'UNITE (U</b>  le curage des buses (<math>\varnothing \leq 1,5m</math>) et des dalots (<math>H \leq 1,5m</math>).  Ce prix comprend notamment :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le curage et le nettoyage manuels de l'ouvrage et des lits amont et aval sur une distance minimale de 5 mètres de manière à rétablir le fil d'eau;</li> <li>• la mise en dépôt des produits de curage et de nettoyage en un lieu agréé par l'Ingénieur;</li> <li>• la vérification de la pente longitudinale des fossés et exutoires compatible avec l'écoulement des eaux;</li> <li>• toutes sujétions liés au respect des prescriptions environnementales;</li> </ul>		

Prix	Désignation Prix Unitaires HT en lettres	Unité	PU HT en chiffres
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• et toutes autres sujétions.</li> </ul> <b>L'Unité à: .....francs CFA</b>		
	<b>SERIE 400 : OUVRAGE D'ART</b>		
TM 401	Construction tête de buse Ø1000	U	
TM 402	Fourniture et pose buses en béton ou métallique	MI	

**PIECE N°07**  
**DEVIS QUANTITATIF ET ESTIMATIF**

**DEVIS QUANTITATIF DES TRAVAUX DE REHABILITATION  
D'UNE DIGUE SUR LE TRONÇON ROUTIER METET CENTRE - OBOUT**

N° PRIX	DESIGNATION DES TRAVAUX	UNITE	P. U	QTITE	P.T
	<b>SERIE 000 : INSTALLATIONS</b>				
TM001	Installation de chantier	Ft		1	
TM002	Amené et repli de matériel	Ft		1	
	<b>Sous-Total SERIE 000</b>				
	<b>SERIE 100 : NETTOYAGE ET TERRASSEMENTS</b>				
TM101	Débroussaillage et nettoyage de la digue	m <sup>2</sup>		300	
	Apport de graveleux latéritique provenant d'emprunt	m <sup>3</sup>		150	
TM111	Reprofilage rapide	Km		2.5	
	<b>Sous-Total SERIE 100</b>				
	<b>SERIE 300 : ASSAINISSEMENT - DRAINAGE</b>				
TM303	Dégagement de lit de rivière	m <sup>2</sup>		40	
	<b>Sous-Total SERIE 300</b>				
	<b>SERIE 400 : OUVRAGE D'ART</b>				
TM401a	Construction Tête de buse Ø1000 ;	U		4	
TM402	Fourniture et pose buse béton ou métallique	MI		2	
	<b>Sous-Total SERIE 400</b>				
	<b>MONTANT HTVA</b>				
	<b>TVA(19,25%)</b>				
	<b>AIR 2,2 ou 5,5</b>				
	<b>MONTANT TTC</b>				

NKOLMETET, le .....

- Amenée et repli du matériel ;
- Installation de chantier ;
- Débroussaillage ;
- Assainissement ;
- Apport de grave latéritique provenant d'emprunt ;
- Reprofilage rapide
- Pose des buses en béton ou métallique ;
- Construction de tête de buse Ø1000 ;

## **PIECE N°08 :**

**CADRE DU SOUS DETAIL DES PRIX  
(BPU)**

# SOUS DETAIL DE PRIX

## MODELE SOUS-DETAIL DES PRIX

SOUS-DETAIL DES PRIX				
DESIGNATION :				
N° PRIX	Rendement journalier	Quantité totale	Unité	Durée activité
Main d'œuvre	CATEGORIE	Salaire journalier	Jours facturés	Montant
TOTAL A				
Matériel et Engins	TYPE	Taux journalier	Jours facturés	Montant
TOTAL B				
Matériaux et Divers	TYPE	Prix unitaire	Consommation	Montant
TOTAL C				
D	TOTAL COUTS DIRECTS A+B+C			
E	Frais généraux de chantier	%	= D x %	
F	Frais généraux de siège	%	= D x %	
G	COUT DE REVIENT	-	= D + E + F	
H	Risques + Bénéfices	%	= G x %	
P	PRIX DE VENTE TOTAL HORS TAXE		= G +H	
V	PRIX DE VENTE UNITAIRE HORS TAXE		= P/Qté	



## **PIECE N°09:**

**MODELE DE MARCHE**

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix –Travail- Patrie

MINISTRE DE LA DECENTRALISATION ET  
DU DEVELOPPEMENT LOCAL

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O

COMMUNE DE NKOLMETET



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace – Work – Fatherland

CENTER REGIONAL

NYONG AND SO'O DIVISIONAL

NKOLMETET COUNCIL

LETTRE-COMMANDE N° \_\_\_\_ /LC/C- NKOLMETET /CIPM/2023 DU / /2023

Passé après APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE

N° \_\_\_\_ /AONO/C- NKOLMETET /CIPM/2023 DU / /2023,

POUR LES TRAVAUX DE REHABILITATION D'UNE DIGUE SUR LE TRONÇON METET-CENTRE -  
OBOUT, DANS LA COMMUNE DE NKOLMETET, DEPARTEMENT DU NYONG ET SO'O, REGION DU  
CENTRE.

TITULAIRE : \_\_\_\_\_

B.P: \_\_\_\_ à \_\_\_\_, Tel \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_

N° R.C : \_\_\_\_ A à \_\_\_\_

N° Contribuable : \_\_\_\_\_

**OBJET** : pour les travaux de réhabilitation d'une digue sur le tronçon METET-CENTRE - OBOUT,  
dans la Commune de Nkolmetet, Département du Nyong et So'o, Région du Centre.

LIEU : NKOLMETET

DELAI D'EXECUTION : trois (03) mois

MONTANT EN FCFA

HTVA	
T.V.A. (19.25 %)	
IR (2,2 ou 5,5%)	
NET A MANDATER	
TTC	

FINANCEMENT : BIP MINTP Ex :2023

IMPUTATION :

SOUSCRIT, LE \_\_\_\_\_

SIGNE, LE \_\_\_\_\_

NOTIFIE, LE \_\_\_\_\_

ENREGISTRE, LE \_\_\_\_\_

Entre :

Le Gouvernement de la République du Cameroun, représenté par le Maire de la Commune de Nkolmetet,  
dénommé ci-après

« L'Autorité Contractante »

D'une part,

Et

L'Entreprise \_\_\_\_\_

B.P: \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

N° R.C: \_\_\_\_\_

N° CONTRIBUTABLE : \_\_\_\_\_

N° COMPTE BANCAIRE : \_\_\_\_\_

Représentée par Monsieur \_\_\_\_\_, son Directeur Général, dénommée ci-après  
« L'entrepreneur »

\_\_\_\_\_

D'autre part,

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

## **SOMMAIRE**

Titre I : Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP)

Titre II : Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)

Titre III : Bordereau des Prix Unitaires (BPU)

Titre IV : Détail Estimatif (DE)



## **PIECE N°10:**

**FORMULAIRES DE MODELES**

## **SOMMAIRE**

Annexe n° 1	: Modèle de soumission	81
Annexe n° 2	: Modèle de caution de soumission	82
Annexe n° 3	: Modèle de cautionnement définitif	83
Annexe n° 4	: Modèle de caution d'avance de démarrage	84
Annexe n° 5	: Modèle de caution de retenue de garantie	85
Annexe n° 6	: Modèle de Curriculum vitae	86
Annexe N° 7	: Cadre de Références Professionnelles	87

## ANNEXE N° 1 : MODELE DE SOUMISSION

**Pour les travaux de réhabilitation d'une digue sur le tronçon METET-CENTRE - OBOUT, dans la Commune de Nkolmetet, Département du Nyong et So'o, Région du Centre.**

Je, soussigné ..... [Indiquer le nom et la qualité du signataire] représentant la société, l'entreprise ou le groupement ..... dont le siège social est à....., inscrite au registre du commerce de ..... sous le n° .....

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées au dossier d'Appel d'Offres y compris l'(es) additif(s), [rappeler le numéro et l'objet de l'Appel d'Offres]:

- Après m'être personnellement rendu compte de la situation des lieux et avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité, la nature et la difficulté des travaux à effectuer.
- Remets, revêtus de ma signature, le bordereau des prix unitaires ainsi que le devis estimatif établis conformément aux cadres figurant dans le dossier d'appel d'offres.
- Me soumetts et m'engage à exécuter les travaux conformément au dossier d'Appel d'Offres, moyennant les prix que j'ai établi moi-même pour chaque nature d'ouvrage, lesquels prix font ressortir le montant de l'offre à..... [En chiffres et en lettres] francs CFA Hors TVA, et à..... Francs CFA Toutes Taxes Comprises. [En chiffres et en lettres]
- M'engage à exécuter les travaux dans un délai de ..... mois
- M'engage en outre à maintenir mon offre dans le délai de 90 jours à compter de la date limite de remise des offres.
- Les rabais et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants :

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues par lui au titre du présent marché en faisant donner crédit au compte n° ..... ouvert au nom de ..... Auprès de la banque..... Agence de .....

Avant signature du marché, la présente soumission acceptée par vous vaudra engagement entre nous.

Fait à .....

Le .....

Signature de .....

En qualité de .....

Dûment autorisé à signer les soumissions

Pour et au nom de .....

Pour les sociétés, indiquez :

La société (raison sociale ou dénomination, forme, nationalité et siège sociale)

« Représenté par le soussigné ..... » (Nom, prénom et qualité)

Pour les structures sans personnalité juridique, indiquez :

« Nous, soussignés, ..... »

(Pour chacun : nom, prénom, raison sociale, profession, nationalité, domicile siège social)

« Constituées en groupement de société pour l'exécution du présent marché, nous nous engageons solidairement..... »



**ANNEXE N° 2 : MODELE DE CAUTION DE SOUMISSION**  
**APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE**  
**N° \_\_\_\_/AONO/C-NKOLMETET/CIPM-NKMT/2023 DU \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /2023**

**Pour les travaux de réhabilitation d'une digue sur le tronçon METET-CENTRE - OBOUT, dans la Commune de Nkolmetet, Département du Nyong et So'o, Région du Centre.**

Adressée à *[indiquer le Maire de la Commune de Nkolmetet]*, « l'Autorité Contractante »

Attendu que l'entreprise ....., ci-dessous désignée « le soumissionnaire », a soumis son offre en date du ..... Pour *[rappeler l'objet de l'Appel d'Offres]*, ci-dessous désignée

« L'offre », et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalant à *[indiquer le montant]* Francs CFA,

Nous ..... *[Nom et adresse de la banque]*, représentée par ..... *[Noms des signataires]*, ci-dessous désignée « la banque », déclarons garantir le paiement au Maître d'Ouvrage

De la somme maximale de *[indiquer le montant]* Francs CFA, que la banque s'engage à régler intégralement au Maître d'Ouvrage, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes :

Si le soumissionnaire retire l'offre pendant la période de validité spécifiée par lui sur l'acte de soumission ;

Ou

Si le soumissionnaire, s'étant vu notifier l'attribution du marché par le Maître d'Ouvrage pendant la période de validité :

- manque à signer ou refuse de signer le marché, alors qu'il est requis de le faire ;
- manque à fournir ou refuse de fournir le cautionnement définitif du marché (cautionnement définitif), comme prévu dans celui-ci.

nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que le l'Autorité Contractante soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que dans sa demande l'Autorité Contractante notera que le montant qu'il réclame lui est dû au Maître d'Ouvrage parce que l'une ou l'autre des conditions

Ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu'il spécifiera quelle(s) condition(s) a (ont) joué.

La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par l'Autorité Contractante pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus suivant la fin du délai de validité des offres. Toute demande de l'Autorité Contractante tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque, par lettre recommandée avec décharge, avant la fin de cette période de validité.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux du Cameroun seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

*Signé et authentifié par la banque à*

.....,  
Le .....

*[Signature de la banque]*

### ANNEXE N° 3 : MODELE DE CAUTIONNEMENT DEFINITIF

Banque :

Référence de la Caution : N° .....

Adressée à [indiquer le Maire de la Commune de Nkolmetet ] Cameroun, ci-dessous désigné « L'Autorité Contractante»

Attendu que ..... [Nom et adresse de l'entreprise], ci-dessous désigné

« L'entrepreneur », s'est engagé, en exécution du marché désigné « le marché », à réaliser [Indiquer la nature des travaux]

Attendu qu'il est stipulé dans le marché que l'entrepreneur remettra au Maître d'Ouvrage un cautionnement définitif, d'un montant égal à **5% du montant de la tranche du marché** correspondante, comme garantie de l'exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions du marché,

Attendu que nous avons convenu de donner à l'entrepreneur ce cautionnement,

Nous,

..... [Nom et adresse de banque], représentée par

..... [Noms des signataires],

Ci-dessous désignée « la banque », nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l'entrepreneur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre du marché, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme jusqu'à concurrence de la somme de

..... [En chiffres et en lettres].

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif entre en vigueur dès sa signature et dès notification à l'entrepreneur, L'Autorité Contractante, de l'approbation du marché. Elle sera libérée dans un délai de [Indiquer le délai] à compter de la date de réception provisoire des travaux.

Après cette date, la caution deviendra sans objet et devra nous être retournée sans demande expresse de notre part.

Toute demande de paiement formulée par l'Autorité Contractante au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque à

.....,  
Le .....

[Signature de la banque]

**ANNEXE N° 4 : MODELE DE CAUTION D'AVANCE DE  
DEMARRAGE**

Banque : référence, adresse

.....  
.....

Nous soussignés (banque, adresse), déclarons par la présente garantir, pour le compte de : .....

.....  
..... [Le titulaire], au profit de

Le paiement, sans contestation et dès réception de la première demande écrite du bénéficiaire, déclarant que ..... [le titulaire] ne s'est pas acquitté de ses obligations, relatives au remboursement de l'avance de démarrage selon les conditions du marché N° ..... Du ..... Relatif aux **travaux de réhabilitation d'une digue sur le tronçon routier METET-CENTRE - OBOUT, dans la Commune de Nkolmetet, Département du Nyong et So'o, Région du Centre.**

de la somme totale maximum correspondant à l'avance de *vingt (20) %* du montant Toutes Taxes Comprises du marché n° ..... , payable dès la notification de l'ordre de service correspondant, soit : ..... Francs CFA

La présente garantie entrera en vigueur et prendra effet dès réception des parts respectives de cette avance sur les comptes de ..... [Le titulaire] ouvert auprès de la banque.....

..... Sous le n° .....

Elle restera en vigueur jusqu'au remboursement de l'avance conformément à la procédure fixée par le CCAP. Toutefois, le montant de la caution sera réduit proportionnellement au remboursement de l'avance au fur et à mesure de son remboursement.

La loi et la juridiction applicables à la garantie sont celles de la République du Cameroun.

*Signé et authentifié par la banque à*

.....,

Le .....

*[Signature de la banque]*

## ANNEXE N° 5 : MODELE DE CAUTION DE RETENUE DE GARANTIE

Banque : .....  
Référence de la Caution : N° .....  
Adressée au  
Ci-dessous désigné « L'Autorité Contractante »  
Attendu

que

.....[nom et adresse de l'entreprise], ci-dessous désigné « l'entrepreneur », s'est engagé, en exécution du marché, relatif **aux travaux de réhabilitation d'une digue sur le tronçon routier METET-CENTRE - OBOUT, dans la Commune de Nkolmetet, Département du Nyong et So'o, Région du Centre.**

Attendu qu'il est stipulé dans le marché que la retenue de garantie fixée à 10% du montant du marché peut être remplacée par une caution solidaire,

Attendu que nous avons convenu de donner à l'entrepreneur cette caution,

Nous,

..... [Nom et adresse de banque], représentée par

..... [Noms des signataires], et ci-dessous désignée « la banque »,

Dès lors, nous affirmons par les présentes que nous nous portons garants et responsables à l'égard Du Maître d'Ouvrage, au nom de l'entrepreneur, pour un montant maximum de

..... [En chiffres et en lettres], correspondant à 10% du montant du marché<sup>(10)</sup>.

Et nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l'entrepreneur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels ou qu'il se trouve débiteur du Maître d'Ouvrage au titre du marché modifié le cas échéant par ses avenants, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute (s) somme (s) dans les limites du montant égal à 10% du montant cumulé des travaux figurant dans le décompte définitif, sans que l'Autorité Contractante ait à prouver ou à donner les raisons ni le motif de sa demande du montant de la somme indiquée ci-dessus.

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu de la présente garantie et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

La présente garantie entre en vigueur dès sa signature. Elle sera libérée dans un délai de trente (30) jours à compter de la date de réception définitive des travaux, et sur mainlevée délivrée par l'Autorité Contractante.

Toute demande de paiement formulée par l'Autorité Contractante au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

À .....

Le .....

[Signature de la banque]

<sup>(10)</sup> Cas où la caution est établie une fois au démarrage des travaux et couvre la totalité de la garantie, soit 10% du marché.

## ANNEXE N° 6 – MODELE DE CURRICULUM VITAE

Nom & Prénom : \_\_\_\_\_  
Date de naissance : \_\_\_\_\_  
Nationalité : \_\_\_\_\_

Langues Parlée : Très bon Bon Moyen  
Ecrit : \_\_\_\_\_  
Comprise : \_\_\_\_\_

Ecole de formation : \_\_\_\_\_  
Date d'entrée dans cette école : \_\_\_\_\_  
Date de sortie de cette école : \_\_\_\_\_  
Diplôme obtenu : \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_  
Connaissances particulières : Publication, Travaux de recherche \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Date de début de travail : \_\_\_\_\_

Nombre d'Années de travail : \_\_\_\_\_

Nombre d'années de travail dans la société : \_\_\_\_\_

Date d'entrée dans cette société : \_\_\_\_\_

### **EXPERIENCE PROFESSIONNELLE (\*)**

(\*) – Les certificats de travail délivrés par les différents employeurs doivent être annexés au présent curriculum vitae signé

- Le curriculum vitae doit faire ressortir l'importance des chantiers sur lesquels le personnel a travaillé et la formation réelle occupée sur le chantier

## ANNEXE N° 7 – MODELE DE REFERENCES PROFESSIONNELLES

Service les plus représentatifs et similaires à ceux décrits

Dans le **CCTP** ci-dessous au courant des **trois années**

Nom de la Mission		Pays :	
Lieu :		Personnel spécialisé fourni :	
Nom du client :		Nombre de personnes	
Adresse :		Nombre d'hommes / jour :	
Date démarrage :	Date de fin :	Valeur approximative honoraires (en FCFA) :	
Nom Partenaire(s) éventuel(s)		Nombre d'hommes/jour fournis par les partenaires :	
Nom et fonction des principaux responsables (Chef de mission/Chef d'équipe/.....)			
Principales missions de la structure auditée :			
Descriptif des services fournis par votre personnel :			

Fait à .....le .....

Signature(s).....

M(s) .....

**NB** : Les renseignements ci-dessous concernent les diverses missions que le cabinet a effectuées sous contrat, que ce soit à titre individuel ou comme principal partenaire au sein d'un consortium

**ANNEXE N° 8 : DÉCLARATION D'INTENTION DE SOUMISSIONNER**

Je soussigné \_\_\_\_\_

Nationalité: \_\_\_\_\_

Domicilié: \_\_\_\_\_

Fonction: \_\_\_\_\_

En vertu de mes pouvoirs de Directeur Général, après avoir pris connaissance du dossier d'Appel D'offres **Ouvert n°00....\_/AONO/C-NKOLMETET/CIPM-NKMT/2023 du / /2023**, relatif aux travaux de réhabilitation d'une digue sur le tronçon routier METET-CENTRE - OBOUT, dans la Commune de Nkolmetet, Département du Nyong et So'o, Région du Centre.

Déclare par la présente, L'INTENTION DE SOUMISSIONNER pour cet Appel d'Offres.

FAIT A \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

Le Directeur Général

## ANNEXE N°9 : ATTESTATION DE VISITE DES LIEUX

Je soussigné

**M** .....

Directeur Général de l'Entreprise .....

Atteste avoir visité le site du projet des **des travaux de réhabilitation d'une digue sur le tronçon routier METET-CENTRE - OBOUT, dans la Commune de Nkolmetet, Département du Nyong et So'o, Région du Centre.**

, objet de l'Appel d'Offre national ouvert en procédure d'urgence **N° 00.... /AONO/C-NKOLMETET/CIPM/2023 du .... / / 2023**

A l'issu de cette visite, les observations suivantes ont été relevées :

### A-OBSERVATIONS GENERALES:

N° d'ordre	DESIGNATION	OBSERVATIONS (1)

### B- OBSERVATIONS TECHNIQUES:

Préciser les écarts éventuels rencontrés par rapport aux DAO et proposer et chiffrer s'il y a lieu les variantes techniques améliorantes et économiques possibles

- a-
- b-
- c-
- d-
- e-

A ....., le .....

**POUR L'ENTREPRENEUR**

**VISA DU GESTIONNAIRE DE  
CREDIT**

**OU DE L'INGENIEUR DE  
CONTROLE**

(1) Indiquer ci-dessus des quantités pour chaque tâche ainsi que les contraintes liées à leurs exécutions

N.B: cette fiche aussi bien que l'offre engagent le soumissionnaire. Il ne pourra prétendre après, de la non connaissance du site pour d'éventuelles réclamations



## **PIECE N°11:**

**PLANS TYPES (CONTRACTUELS)**

## **PIECE N°12 :**

**LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET ORGANISMES  
FINANCIERS AUTORISES A FOURNIR DES CAUTIONS**

## **LISTE DES BANQUES ET DES COMPAGNIES D'ASSURANCES AGREES ET HABILITEES A EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS**

### **I) BANQUES :**

- 1- Afriland First Bank (FIRST BANK) B.P.11834, Yaoundé;*
- 2- Banque Atlantique Cameroun (BACM), B.P.2933, Douala ;*
- 3- BANQUE Gabonaise pour le financement International (BGFIBANK) BP.800, Douala ;*
- 4- Banque International du Cameroun pour l'épargne et le crédit (BICEC) B.P.1925 Douala ;*
- 5- Bank of Africa Cameroun (BOA Cameroun) B.P.: 4 593 Douala;*
- 6- Citibank Cameroun (CITIGROUP)B. P,4571 Douala;*
- 7- Commercial bank of Cameroon (CBC), B. P4004, Douala;*
- 8- Ecobank Cameroun (ECOBANK), B.P,582, Douala;*
- 9- National Financial Credit Bank (NFC-BANK), B.P, 6578 Yaoundé;*
- 10- Société Commerciale de Banque (SCB Credit – Lyonnais);*
- 11- Société Générale Cameroun (SGC) B.P.4042, Douala ;*
- 12- Standard Chartered Bank Cameroon (SCBC) B. P, 1784 Douala;*
- 13- United Bank of Africa (UBA), B.P.2088, Douala;*
- 14- Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME) B.P,12962 Yaoundé.*
- 15- CCA*

### **II-COMPAGNIES D'ASSURANCES :**

- 16- Atlantique Assurances S.A. B.P. : 29 33 Douala ;*
- 17- Chanas Assurances, B.P, 109, Douala ;*
- 18- CPA S.A., B.P. : 54, Douala ;*
- 19- Nsia Assurances, S.A., B.P. : 2 759, Douala ;*
- 20- SAR S.A., B.P. : Douala, B.P. : 1 011 Douala ;*
- 21- Saham Assurances, S.A. B.P. : 11 315 Douala .*

## **PIECE N°13 :**

**MODELE DE GRILLE D'EVALUATION DES OFFRES**

### Rappel des Principaux critères éliminatoires :

Les critères éliminatoires sont les suivants ;

- Dossier Administratif incomplet ou non conforme au-delà des 48 heures réglementaires (**oui ou non**) ;
- Fausses déclarations ou présence des pièces falsifiées (la CIPM se réservant le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux) (**oui ou non**) ;
- Dossier technique ou financier incomplet (**oui ou non**) ;
- Omission dans le bordereau des prix, d'un prix unitaire quantifié (**oui ou non**) ;
- Non satisfaction d'au moins **70%** des **critères de qualification** (**oui ou non**).

### CRITERES DE CONFORMITE TECHNIQUE

N°	CRITERES	NOTATION		OBS
		Oui	Non	
<b>A</b>	<b>VISITE DE SITE (validé si 1/2 )</b>			
1	Attestation de visite de site avec observations et signée sur l'honneur			
2	Rapport décrivant l'état des lieux suite à la visite de site (description, difficultés, suggestions, commentaires divers, etc.)			
<b>B</b>	<b>QUALIFICATION DU PERSONNEL (validé si 2/2 )</b>			
	<b><u>Conducteur des travaux</u> <sup>(1)</sup> (validé si 3/4 )</b>			
1	Copie certifiée du diplôme de Technicien Supérieur des Travaux de Génie Civil ou plus + Attestation de présentation de l'original du diplôme :			
2	Copie certifiée de la Carte Nationale d'Identité(CNI) :			
3	Nombre d'années d'expérience (ancienneté ≥ 03 )			
4	CV fourni et signé datant de moins de 3 mois :			
	<b><u>Chef de chantier</u> <sup>(2)</sup> (validé si 3/4 )</b>			
1	Copie certifiée du diplôme de Technicien de Génie Civil ou plus + Attestation de présentation de l'original du diplôme :			
2	Copie certifiée de la CNI :			
3	Nombre d'années d'expérience (ancienneté ≥ 03 )			
4	Curriculum Vitae fourni et signé datant de moins de 3 mois :			
<b>C</b>	<b>REFERENCES DE L'ENTREPRISE (validé si 1/2 )</b>			
1	Au moins 02 marchés justifiés dans le domaine des Travaux d'ouvrage d'art au cours des trois (03) dernières années (2020, 2021 et 2022) (Ordre de Service de Démarrage), 1ère et dernière page du contrat enregistré, PV de réception)			
2	Nombre de travaux similaires ces trois dernières années ≥ 02 projets			
<b>D</b>	<b>SITUATION FINANCIERE (validé si 2/2)</b>			
1	Chiffre d'affaires cumulé dans les Travaux similaires au cours des trois (03) dernières années ≥ <b>20 000 000 (vingt millions) de Francs CFA</b> :			

2	Exécution au cours des deux dernières années d'au moins deux (02) marchés de travail similaires ayant chacun un montant supérieur ou égal à 5 000 000 millions FCFA TTC, joindre PV de réception des travaux (provisoire ou définitif) .			
<b>E</b>	<b>MATERIEL ET EQUIPEMENT ESSENTIEL (validé si 5/7 )</b>			
1	01 Pick-up (carte grise certifiée conforme) ou contrat de location certifié			
2	compacteur manuel (carte grise certifiée conforme) ou contrat de location certifié			
3	01 compacteur roulant (carte grise certifiée conforme) ou contrat de location certifié			
4	01 camion (carte grise certifiée conforme) ou contrat de location certifié			
5	01 pelle chargeuse ou tractopelle (carte grise certifiée conforme) ou contrat de locations certifiées			
6	01 pelle excavatrice (carte grise certifiée conforme) ou contrat de location certifié			
7	Justificatif de disponibilité de Petits matériels et outillage (bétonnière, vibreur, brouettes)			
<b>E</b>	<b>METHODOLOGIE ET ORGANISATION (validé si 7/9 )</b>			
1	Méthodologie de l'exécution des travaux			
2	Présence dans l'offre d'un planning des travaux faisant ressortir le délai d'exécution des travaux			
3	Cohérence entre rendement et durée			
4	Cohérence de l'ordonnancement			
5	Protection de l'environnement			
6	CCTP dûment paraphé à chaque page, daté et signé à la dernière page			
7	CCAP dûment paraphé à chaque page, daté et signé à la dernière page			
8	Présence et respect d'un sommaire incluant la pagination			
9	Document relié à la spirale avec des Intercalaires de couleur, caractère des écritures lisibles			

#### CRITERES DE CONFORMITE FINANCIERS

N° ordre	DOCUMENTS DEMANDES	FOURNI		Commentaires et Observations
		OUI	NON	
<b>C1</b>	La lettre de soumission rédigée selon le modèle joint, timbrée au tarif en vigueur, signée et datée			
<b>C2</b>	Le bordereau des prix unitaires rempli et signé selon le modèle			
<b>C3</b>	Le devis quantitatif et estimatif rempli et signé selon le modèle			
<b>C4</b>	Le sous détail des prix unitaires conforme au modèle			

TOTAL OUI : \_\_\_\_\_/04